


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа «КвантУм»
имени Героя Советского Союза
Василия Фабричного
О.В.Кляпка
Приказ №1/29-о от 11 января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ В УПРАВЛЯЮЩЕЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛА
«КВАНТУМ» ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВАСИЛИЯ ФАБРИЧНОВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа «КвантУм» имени Героя Советского Союза Василия Фабричного (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом руководителя Школы.

1.3. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка выборов членов Управляющего совета Школы.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок выборов членов Управляющего совета Школы.

1.5. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Руководителя Учреждения.

1.6. Членами Управляющего совета могут быть лица, указанные в п. 2.1.

1.7. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫБОРОВ

2.1. В Управляющий совет избираются представители из числа работников Школы, родителей (законных представителей), чьи дети осваивают программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования старше 14 лет.

2.2. Общая численность Управляющего совета 9 (девять) членов:

- представитель Управления образования - 1 человек (в соответствии с приказом о назначении);
- представители родителей обучающихся (воспитанников) - 3 человека;
- представители работников Общеобразовательного учреждения - 3 человека, из них 2 педагогических работников;
- представители обучающихся Общеобразовательного учреждения – 2 человека.

2.3. Директор Общеобразовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.4. В состав Управляющего совета могут вводиться кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

2.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.4. Выборы проводятся путем очного голосования при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

2.5. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени всех лиц, имеющих право голоса.

2.6. Выборы состава Управляющего совета назначаются приказом руководителя Школы. В приказе определяются сроки выборов и назначается избирательная комиссия по организации проведения выборов.

2.7. Руководитель Школы совместно с членами избирательной комиссии обеспечивает открытый, публичный, демократичный характер выборов, организует их подготовку, проведение, документальное оформление и информирование об итогах выборов.

2.8. Избирательная комиссия:

- регистрирует кандидатов;
- знакомит избирателей со списком кандидатов через открытые информационные каналы (официальный сайт ОО, информационный стенд);
- организует очное голосование;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборных мероприятий рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю Школы.

2.9. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о регламенте проведения выборов не позднее трех дней до начала выборов.

2.10. В течение пяти дней с момента назначения выборов любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

2.11. Кандидаты в состав Управляющего совета предоставляют информацию о себе, в том числе информацию об опыте участия в работе общественных органов, о своих взглядах и мнениях о развитии образования и образовательной организации, задачах, которые кандидат планирует решать в составе Управляющего совета (Приложения № 1-3 Регистрационный лист кандидата в Управляющий совет).

2.12. Информация о кандидатах направляется в форме сообщения по электронной почте: info@schoolquantum.ru для последующего размещения на информационных стендах Школы и на официальном сайте Школы.

2.13. Участники выборов с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

2.14. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. В случае равенства голосов проводится дополнительное голосование за кандидатов, набравших одинаковое количество голосов.

2.15. В случае выбытия члена Управляющего совета Школы в двухмесячный срок проводится процедура довыборов в порядке, определенном настоящим Положением.

2.16. Процедура выборов нового состава Управляющего совета по истечении срока полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.17. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Школы, являющихся представителями родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

2.18. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

2.19. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом образовательной организации, руководитель Школы по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть

избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.20. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений.

3. ВЫБОРЫ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА – РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В выборах в Управляющий совет имеют право участвовать все родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, осваивающих программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования МБОУ Школа «КвантУм».

3.2. Каждая семья имеет на выборах один голос, независимо от того, какое количество детей данной семьи, обучается или воспитывается в Школе.

3.3. В состав Управляющего совета вправе избираться родители (законные представители) от каждого отделения Школы.

3.4. Кандидаты в члены Управляющего совета могут быть выдвинуты из числа родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации путем самовыдвижения либо по представлению инициативных групп родителей.

3.5. Кандидат в члены Управляющего совета из числа родителей в установленные сроки подает Регистрационный лист кандидата в Управляющий совет (из числа родителей) (Приложение № 1) на электронную почту образовательной организации: info@schoolquantum.ru.

3.6. Своевременная подача Регистрационного листа является основанием для включения в список кандидатов.

4. ВЫБОРЫ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА – РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Право участвовать в выборах членов Управляющего совета имеют работники МБОУ Школа «КвантУм», реализующих программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

4.2. Участие работников Школы в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на сотрудника с целью принудить его к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

4.3. Кандидат в члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации в установленные сроки подает Регистрационный лист кандидата в Управляющий совет (из числа работников) (Приложение № 2) на электронную почту образовательной организации: info@schoolquantum.ru.

4.4. Своевременная подача Регистрационного листа является основанием для включения в список кандидатов.

5. ВЫБОРЫ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА – ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Принимать участие в выборах имеют право обучающиеся в возрасте от 14 лет и старше.

5.2. Обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего совета. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающихся с целью принудить его к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

5.3 Кандидат в члены Управляющего совета из числа обучающихся в установленные сроки подает Регистрационный лист кандидата в Управляющий совет (из числа обучающихся) (Приложение №3) на электронную почту образовательной организации: info@schoolquantum.ru.

5.4. Своевременная подача Регистрационного листа является основанием для включения в список кандидатов.

5.5. Обучающимся, желающими стать кандидатами в Управляющий совет Школы, возможно в установленные сроки подать классному руководителю заполненный Регистрационный лист кандидата в Управляющий совет (из числа обучающихся) (Приложение № 3). Классный руководитель передает заполненный регистрационный лист в избирательную комиссию.

6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

6.1. Руководитель МБОУ Школа «КвантУм» издает приказ о назначении выборов, в котором определяются сроки проведения регистрации кандидатов, сроки проведения выборов и подведения итогов, утверждается состав избирательной комиссии.

6.2. Регистрация кандидатов в члены Управляющего совета осуществляется путем подачи Регистрационного листа кандидата в члены Управляющего совета (Приложения № 1-3). Кандидат подает Регистрационный лист на электронную почту образовательной организации: info@schoolquantum.ru.

6.3. Обучающиеся – кандидаты в члены Управляющего совета могут подать Регистрационный лист через классного руководителя.

6.4. На основании поданных Регистрационных листов формируются списки кандидатов в Управляющий совет.

6.5. Информация обо всех зарегистрированных кандидатах размещается на официальном сайте Школы и информационных стендах.

6.6. Голосование за кандидатов в члены Управляющего совета осуществляется путем очного голосования в отделениях Школы в сроки, определенные приказом руководителя Школы.

6.7. Голосование может проходить в формате конференции (голосование представителем родителей (законных представителей), работников Школы от лица группы родителей (законных представителей), работников Школы путем делегирования права голоса, письменно заверенного).

6.8. Результаты голосования в течение 3 дней размещаются на официальном сайте Школы и на информационных стендах.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ

7.1. Руководитель Школы в трёхдневный срок после получения результатов от избирательной комиссии издает приказ о формировании Управляющего совета, в котором:

- объявляет список избранных членов Управляющего совета; - назначает дату первого заседания Управляющего совета.

7.2. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

7.3. Список избранных членов Управляющего совета доводится руководителем Школы до сведения всех участников образовательного процесса.

7.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, руководитель Школы по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

7.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ВЫВОД ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ИЗ СОСТАВА

8.1. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины; - по его желанию, выраженному в письменной форме;

- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Школы, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Школе или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете Школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.
- в случае, если воспитанник и/или обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника и /или обучающегося - автоматически прекращаются.

8.2. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации, применяются соответствующие положения Устава.

9.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации

**Заявление на участие в выборах в Управляющий совет
МБОУ Школа «КвантУм»**

(для родителей)

Директору МБОУ Школа «КвантУм»

О.В. Кляпка

от _____

_____,
ФИО родителя полностью
проживающей (-его) по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

и являющейся (-гося) родителем (законным
представителем)

ФИ ребенка

обучающегося _____ класса

(_____ группы)

заявление

Прошу представить мою кандидатуру для участия в выборах в члены Управляющего совета Школа «КвантУм» от родительской общественности.

Дата

Подпись

**Заявление на участие в выборах в Управляющий совет
МБОУ Школа «КвантУм»
*(для работников)***

Директору МБОУ Школа «КвантУм»

О.В. Кляпка

от _____

ФИО

должность

телефон: _____

e-mail: _____

заявление

Прошу представить мою кандидатуру для участия в выборах в члены Управляющего совета МБОУ Школа «КвантУм» от работников.

Дата

Подпись

**Заявление на участие в выборах в Управляющий совет
МБОУ Школа «КвантУм»
(для обучающихся старше 14 лет)**

Директору МБОУ Школа «КвантУм»
О.В. Кляпка

от _____,

ФИО

ученика(-цы) _____ класса

телефон: _____

e-mail: _____

заявление

Прошу представить мою кандидатуру для участия в выборах в члены Управляющего совета МБОУ Школа «КвантУм» от обучающихся.

Дата

Подпись

Анкета кандидатов в члены Управляющего совета
(для всех категорий)

Ответы будут использоваться только в исследовательских целях и в обобщенном виде. Заполнить анкету можно в электронном виде (выбранные ответы отмечаются подчеркиванием или выделением другим цветом) или в бумажном виде (заполненную анкету необходимо отсканировать)

Заполненную анкету в составе комплекта документов просим отправлять по адресу info@schoolquantum.ru.

1. ФИО _____

2. Какую категорию Вы планируете представлять в совете?

- 1) Работники школы
- 2) Учащиеся
- 3) Родители

3. Почему Вы решили стать членом управляющего совета?

- 1) Попросила администрация
- 2) Я традиционно проявляю активность в работе подобных органов, и счел важным избираться в члены совета (принять предложение войти в совет в качестве кооптированного члена)
- 3) Я всегда был в стороне от таких органов, поскольку считал их неэффективными, но здесь подумал, что будет по-другому, и решил участвовать в выборах (принял предложение войти в качестве кооптированного члена)
- 4) Затрудняюсь ответить
- 5) Другое (что именно?)

4. В чем Вы ожидаете наибольший эффект от работы совета? Отметьте, пожалуйста, не более 3-х вариантов.

- 1) Усиление влияния родителей на жизнь школы
- 2) Повышение качества образования в школе
- 3) Защита прав и интересов участников образовательного процесса
- 4) Создание качественных условий для обучения
- 5) Укрепление ресурсной базы школы
- 6) Повышение эффективности расходования бюджетных средств
- 7) Повышение эффективности расходования внебюджетных средств
- 8) Усиление роли школы в местном социуме
- 9) Усиление ориентации содержания образования потребностям учащихся и родителей
- 10) Затрудняюсь ответить
- 11) Другое (что именно?)

4. Как бы Вы охарактеризовали результаты деятельности управляющего совета прошлого созыва? Отметьте, пожалуйста, не более 5 вариантов.

- 1) Стала более понятной, открытой система принятия решений в школе
- 2) Сформировались более доверительные отношения между различными участниками образовательного процесса: администрацией / родительским сообществом / работниками школы / учащимися
- 3) Появилась возможность для выражения интересов родительского сообщества / работников школы / учащихся

4) При принятии решений по значимым вопросам работы школы в большей степени стали учитываться интересы (мнения) родительского сообщества / работников школы / учащихся

5) Появилась возможность для контроля администрации, например, по использованию бюджетных средств, родительских средств

6) Удалось привлечь ресурсы в школу

7) В совет пришли люди, обладающие ценной квалификацией (компетенцией) для школьных дел: экономисты, юристы, программисты и т.п.

8) Появился орган, который может разрешать ряд конфликтов и проблем, для решения которых раньше надо было обращаться в орган управления образованием, писать жалобы и т.п.

9) Уменьшилось количество жалоб и обращений родителей

10) Уменьшилось число конфликтов учащихся с педагогами

11) Появилась возможность решать значимые вопросы с органами управления образованием, местной администрацией, которые один директор (администрация) не мог решить

12) Повысилась активность родителей / учащихся

13) Укрепилась, стали более продуктивными взаимоотношения школы с местной администрацией, органом управления образованием

14) Улучшились, стали более продуктивными отношения школы и местного сообщества

15) Появился действенный механизм учета «общественного заказа» на содержание, качество образования

16) Затрудняюсь ответить

17) Другое (что именно?)

5. Что, на Ваш взгляд, необходимо для повышения эффективности работы советов? Отметьте, пожалуйста, не более 3-х вариантов ответа.

- 1) Нужно собрать в совете не случайных, а действительно активных, ответственных людей
- 2) Необходимо более активное и ответственное отношение к работе членов совета
- 3) Должна измениться позиция директора, он должен реально увидеть в совете партнера в управлении, поделить полномочиями
- 4) Нужно обучение членов совета - школьных управляющих
- 5) Нужно расширить полномочия советов
- 6) Нужно время – общественные управляющие постепенно освоят полномочия, научатся принимать решения
- 7) Нужно время для формирования отношений доверия и умения сотрудничать между членами совета - директором, родителями, работниками школы, учениками
- 8) Ничего невозможно изменить
- 9) Затрудняюсь ответить
- 10) Другое (что именно?)

6. Можете ли вы назвать негативные последствия создания и работы совета? Если да, то какие именно?

7. Из каких источников Вами была получена информация о задачах и полномочиях совета, Ваших правах и обязанностях как члена совета? Отметьте, пожалуйста, не более 3-х вариантов ответа.

- 1) Ознакомила администрация школы
- 2) Познакомился с документами о совете (устав, положение, регламент)
- 3) Познакомился с методическими рекомендациями
- 4) Познакомился с материалами в сети Интернет
- 5) Прошел обучение
- 6) Затрудняюсь ответить
- 7) Другое (что именно?)

7. Оцените, пожалуйста, свою информированность (знания) по тем аспектам деятельности школы, которые являются предметом внимания управляющего совета. Для этого поставьте любой знак (например, X) в соответствующие ячейке таблицы.

		Имею достаточно информации (знаний)	Имею отдельные представления	Не имею никакой информации, практически ничего не знаю
1.	Нормативные правовые основы деятельности школы			
2.	Организация финансирования школы			
3.	Организация образовательного процесса (образовательная программа, учебный план, образовательные технологии)			
4.	Организация функционирования школы (права и обязанности участников образовательного процесса, режим занятий, правила внутреннего распорядка и т.п.)			
5.	Управление школой			
6.	Требования к условиям обучения (санитарно-гигиенические, требования безопасности и т.п.)			
7.	Оценка качества образования (оценка достижений учащихся, оценка результативности качества работы учителей, оценка качества работы школы)			

9. Ваш возраст

- 1) 15-18 лет
- 2) 18-24 лет
- 3) 24-36 лет
- 4) 36-45 лет
- 5) 45-55 лет
- 6) Старше 55 лет

10. Ваш род деятельности

- 1) Государственный служащий
- 2) Работник учреждения бюджетной сферы
- 3) Работник коммерческой структуры
- 4) Неработающий

- 5) Учащийся
- 6) Другое (что именно?)

11. Имеете ли опыт работы в Управляющем совете

- 1) Менее года
- 2) От 1 до 2 лет
- 3) Более 2 лет. Напишите, пожалуйста, сколько именно

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ОТВЕТЫ!

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ дата
 выдачи паспорта «__» _____ г., код подразделения _____,
 зарегистрирован(а) по адресу: _____

дата и место рождения _____,
 даю свое согласие на обработку Муниципальным бюджетным общеобразовательным
 учреждением Школа «КвантУм» имени Героя Советского Союза Василия Фабричного (далее
 по тексту – «Образовательная организация») моих персональных данных и подтверждаю, что,
 давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие распространяется
 на следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество;
- прежние фамилия, имя и отчество (в случае изменения);
- изображение;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы и должность;
- самопредставление.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях размещения на
 официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной
 сети «Интернет» в разделе, посвященном деятельности Управляющего совета.

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
 персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая
 без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
 изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание,
 блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными
 данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется Образовательной организацией
 следующими способами:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации
 (неавтоматизированная обработка).

При обработке персональных данных Образовательная организация не ограничена в
 применении способов их обработки.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей
 информации, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с
 действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными
 актами Образовательной организации, после чего может быть отозвано посредством
 направления мною письменного уведомления в адрес Образовательной организации в срок, не
 превышающий тридцать дней с даты поступления указанного уведомления в адрес
 Образовательной организации.

«__» _____ г. _____ / _____ /
 (подпись, расшифровка подписи)