

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
МБОУ Школа «КвантУм»
_____ /О.В.Макарова
«24» августа 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа «КвантУм»
_____ О.В.Кляпка
«24» августа 2022г



ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ Школа «КвантУм»
Протокол № 3 от 24 августа 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ «КВАНТУМ» ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАСИЛИЯ ФАБРИЧНОВА
(МБОУ Школа «КвантУм»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства образования и науки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

- Уставом МБОУ Школа «КвантУм» (далее – Учреждение) и иными локальными нормативными актами Учреждения

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Перевод воспитанников дошкольных групп на следующий возрастной уровень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения на первое сентября текущего года.

2.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии свободных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника

2.4. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.5. Воспитанники Учреждения, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются в первый класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода на основании Порядка изменения программы обучения для воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этом же Учреждении, утвержденного приказом руководителя.

2.6. Прием и регистрация заявлений о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной

организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же общеобразовательной организации, осуществляется общеобразовательной организацией в срок не ранее 15 января и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Заявитель подает Заявление (Приложение 1 к настоящему Положению) в Учреждение в период, указанный в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8. Письменное заявление Заявителя регистрируется ответственным работником Учреждения в ИСУОД в день подачи Заявления.

2.9. Результатом рассмотрения Заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации (Приложение 2 к настоящему Положению)

2.10. Учреждение принимает решение по результатам рассмотрения Заявления в течение 3 рабочих дней.

2.11. Перевод воспитанников Учреждения на обучение по программам начального общего образования на основании родителей (законных представителей) осуществляется в сроки не позднее 30 марта текущего года.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

3.1. Обучающиеся Учреждения, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.2. На основании решения Педагогического совета руководителем Учреждения издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу учебного года, могут поощряться грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 (одному) предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение следующего учебного года.

3.7. Форма аттестации определяется независимой комиссией, состав которой утверждается руководителем Учреждения в количестве не менее 2 (двух) педагогов соответствующего профиля.

3.8. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Порядок и основания перевода обучающихся и воспитанников из Учреждения в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая образовательная организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод обучающегося или воспитанника из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося и не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося или воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную принимающую образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

4.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс (группа)
- направленность группы/ профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или воспитанника об

отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.6. При переводе обучающегося из Учреждения совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника также могут быть предоставлены иные документы.

4.6.1. Учреждение выдает документы по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника с предоставлением справки подтверждения о зачислении обучающегося в другую образовательную организацию.

4.7. При переводе обучающегося в Учреждение его прием осуществляется с предоставлением следующих документов:

- заявления о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника;

- личное дело обучающегося, воспитанника;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника также могут быть предоставлены иные документы.

4.7.1. Указанные документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника в Учреждение вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника.

4.8. Зачисление обучающегося, воспитанника в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.9. Учреждение при зачислении обучающегося, воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося, воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

4.10. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих образовательных организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, воспитанники.

4.10.1. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении

деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.11. При аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учреждение обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Учреждения в течение пяти рабочих дней с момента наступления соответствующего события (вступления в законную силу решения суда, внесения в соответствующий реестр сведений и др.).

4.12. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.14. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, воспитанников копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся, воспитанников.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося, воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

5.2.1. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.3. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует орган местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося, воспитанника из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа руководителя Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Восстановление обучающегося, воспитанника в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся и воспитанников в Учреждение.