

СОГЛАСОВАНО:

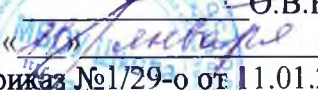
Председатель Управляющего совета
МБОУ Школа «КвантУм»

 /О.В.Макарова

«17» 01 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа «КвантУм»

О.В.Кляпка

 2022г

Приказ №1/29-о от 11.01.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИЕМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА
«КВАНТУМ» ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВАСИЛИЯ ФАБРИЧНОВА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа «КвантУм» имени Героя Советского Союза Василия Фабричного (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом Учреждения

и регламентирует порядок приема в Учреждение граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.3. Настоящие Правила обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в том числе, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по образовательным программам за счет бюджета Московской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего образования в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

- в первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- в первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства, независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67, статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.11. Прием детей на обучение по основным образовательным программам начального общего образования осуществляется без организации индивидуального отбора, в том числе в виде вступительных испытаний, педагогической диагностики (мониторинга, тестирования) и т. п. процедур отбора.

1.12. Прием детей на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения может осуществляться по результатам индивидуального отбора на основании интегрированных результатов образовательной деятельности.

1.13. Прием детей на обучение для получения основного общего и среднего общего образования в классах, реализующих проекты «Медицинский класс», «Инженерный класс», «IT – класс», «Кадетский класс» осуществляется в порядке, предусмотренном п.1.11. настоящего Положения.

1.14. Распределение детей, зачисленных в Учреждение по зданиям, группам, классам, назначение воспитателей, классного руководителя является компетенцией Учреждения.

1.15. При комплектовании 10 классов обучающиеся, окончившие 9 класс Учреждения, подлежат переводу. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и воспитанников.

2.2. Информация о правилах и сроках приема воспитанников и обучающихся, в том числе формах проведения мероприятий, и перечень необходимых документов размещаются Учреждением на официальном сайте в сети «Интернет»

2.3. На информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, не позднее 1 апреля текущего года.

2.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест для приема обучающихся, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся и воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем

3.2. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующих программы дошкольного образования.

3.3. По решению органов местного самоуправления, подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе или в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг следующая информация:

1) о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

3.4. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе или в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

3.5. В заявлении для направления или приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.6. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.7. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, выбранному родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.8. Для направления или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

3.9. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.11. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в Учреждении, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Прием граждан, впервые поступающих в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства. Учреждение осуществляет прием заявлений в форме электронного документа, зарегистрированного в автоматизированной информационной системе Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения, предусмотренные порядком приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня, установленным Министерством просвещения Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещена на официальном сайте МБОУ Школа «КвантУм» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.8. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). Данный график утверждается руководителем и размещается на сайте Учреждения и на информационном стенде в отделениях Учреждения.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Учреждении, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.10. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело. Местом хранения личных дел является запирающийся шкаф у ответственного лица, назначенного приказом руководителя.

4.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.12. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Оригинал аттестата хранится в личном деле зачисленного на обучение.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ

5.1. После приема документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

5.3. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

5.4. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) Учреждение по согласованию с Учредителем, может временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников.

5.5. Место за ребенком, посещающим дошкольную группу, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАССЫ

6.1. Прием обучающихся в первый класс.

6.1.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

6.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе

разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

6.1.3. Прием обучающихся в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагога с обучающимся возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

6.1.4. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

6.1.5. Для приема в Школу:

– родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

– родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

– родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

– иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

– родители (законные представители) детей имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.

6.1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

6.1.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

6.1.8. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

6.1.9. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6.1.10. Для детей, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.1.11. В случае окончания приема детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

6.1.12. После окончания приема заявлений зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 3 рабочих дней.

6.2. Прием обучающихся во 2-9 классы.

6.2.1. Во 2-9 классы Школы принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест.

6.2.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Школу:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью Школы, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

6.2.3. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей обучающегося)

6.2.4. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

6.2.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.

6.2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школу не допускается.

6.2.9. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.3. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения.

6.3.1. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся или поступающего.

6.3.2. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся в соответствии с Положением об индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения.

6.3.3. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по профильным предметам, предметам с углубленным изучением и предметам (по не менее трем учебным предметам);
- результаты мониторинга (диагностики) по предметам, определяемым Школой;
- результаты участия в олимпиадах: Всероссийская олимпиада школьников (по профильным предметам); Подмосковная олимпиада школьников (по профильным предметам);

иным олимпиадам по перечню, утвержденному Министерством просвещения и Министерством образования Московской области.

6.4. Прием обучающихся в кадетские классы, регламентируется Положением о кадетских классах.