

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа «КвантУм» имени Героя Советского Союза Василия Фабричного
(МБОУ Школа «КвантУм»)**

143185, Московская область, г. Звенигород, микрорайон Супонево, д.16
тел.:8(499)286-70-47, e-mail: info@schoolquantum.ru

ПРИКАЗ

от 29.08.2022

№ 421-о

**Об организации охраны, пропускного
и внутриобъектового режимов в
МБОУ Школа «КвантУм» на 2022-2023 учебный год**

В целях обеспечения требований комплексной безопасности по охране зданий, территории, помещений и имущества, безопасного функционирования систем жизнеобеспечения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, выполнения внутреннего распорядка и реализации мер по защите работников, обучающихся, воспитанников и посетителей в период их нахождения в зданиях МБОУ Школа «КвантУм»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию и контроль соблюдения требований внутриобъектового и пропускного режима в МБОУ Школа «КвантУм»:

1.1. В зданиях по адресам:

- г. Звенигород, мкрн Супонево, д.16 – **Куприянова В.Н.**, заместителя директора;
- г. Звенигород, Звенигородское шоссе, д.7 – **Куприянова В.Н.**, заместителя директора;
- с.Ершово, д.6а – **Куприянова В.Н.**, заместителя директора;
- д.Фуньково, д.50 - **Куприянова В.Н.**, заместителя директора;
- г. Звенигород, мкр. Супонево, корп. 6/1– **Рахимбаеву Ш.Т.**; заместителя директора;
- г. Звенигород, ул. Садовая, кв.Заречье, д. 5, пом I - **Рахимбаеву Ш.Т.**; заместителя директора;
- г. Звенигород, пр-д. Ветеранов, д. 10, корп. 2, пом. II - **Рахимбаеву Ш.Т.**; заместителя директора;
- г. Звенигород, мкр-н Южный, ул. Радужная, д.16 - **Рахимбаеву Ш.Т.**; заместителя директора;
- г. Звенигород, мкр-н Южный, ул. Радужная, д.14 - **Рахимбаеву Ш.Т.**; заместителя директора;
- д. Фуньково, дом 50а - **Рахимбаеву Ш.Т.**; заместителя директора;
- д. Ершово, д.7а - **Рахимбаеву Ш.Т.**; заместителя директора.

2. Заместителям директора **Куприянову В.Н., Рахимбаевой Ш.Т.**

2.1. Пропуск работников, обучающихся и воспитанников в здания МБОУ Школа «КвантУм» осуществлять в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка на основании персональных электронных карт (пропусков) установленного образца, а в случае отсутствия электронных карт (пропусков) по спискам.

2.2. Посетителей допускать в здания по согласованию с работниками МБОУ Школа «КвантУм» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Книге учета посетителей».

2.3. Работникам, которым по роду работы необходимо быть на территории МБОУ Школа «КвантУм» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допуск осуществлять на основании служебных записок.

2.4. Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей осуществлять по материальным пропускам или служебным запискам.

