

Методические рекомендации формирования портфелей проектов

Проект «Проектный офис» направлен на решение задач современного образования, реализует новые подходы к формированию школьной образовательной модели. Актуальной задачей в контексте происходящих процессов модернизации образования, является поиск эффективных управленческих технологий, обладающих новым содержанием, оригинальными подходами, направленными на развитие личности, опирающимися на современную философию образования, на новые цели и ценности.

Перспективной технологией в области современного менеджмента является управление портфелями проектов. В школе имеется положительный опыт разработки и реализации образовательных проектов. Однако, практика показала, что наибольший эффект достигается в случае реализации нескольких проектов в различных направлениях образовательного процесса одновременно.

Данный проект является организационной основой проектирования (моделирования) образовательного пространства, консолидирует усилия педагогов, учащихся, родителей по достижению стратегических целей образовательного учреждения.

В проекте представлена организационная схема управления проектами:

- Шаги к успеху
- Образовательный консалтинг.
- Единство поколений
- Выбор
- Равные возможности

Реализация данного проекта будет способствовать конкурентоспособности школы в условиях формирования социального заказа на качественные образовательные услуги в образовательном пространстве Московской области.

1. Цели, задачи и система показателей по достижению целей проекта

Цель: Создать эффективный управленческий механизм системной реализации инновационной образовательной деятельности, который позволит достичь нового качества образовательного результата.

Задачи:

- формировать портфель школьных проектов с учетом стратегической значимости и эффективности каждого из проектов;
- разработать организационные схемы системы управления проектами;
- обеспечить стабильность и эффективность механизма управления проектами;
- проводить моделирование портфеля проектов с учетом изменения различных факторов (например, бюджетных и ресурсных ограничений портфеля);
- учитывать проектные взаимосвязи и возможности интеграции при формировании портфеля;
- разработать эффективный инструмент мониторинга реализации портфеля проектов;
- определить возможные риски для оперативного принятия решений, внесения необходимых изменений и корректировок в реализуемые проекты.

Система показателей по достижению целей проекта

Цель	Показатели
Формирование портфеля проектов как системы управления образовательным процессом в условиях модернизации школы	Качество обучения в школе, в том числе, подтвержденное независимой экспертизой (ЕГЭ, ГИА, промежуточная аттестация)
	Повышение квалификации педагогов в

	вопросах педагогического менеджмента
	Наличие нормативной документации, обеспечивающей реализацию проекта
	Количество педагогов, школьников, родителей, включенных в проектную деятельность
	Количество инициатив педагогов, родителей, школьников по вопросам реализации проектов и оптимизации портфеля проектов
	Наличие системы мониторинга реализации портфеля

2. Жизненный цикл механизма управления портфелем проекта

2.1 Создание проектов

1. Предпроектный анализ:

- анализ состояния учебно-воспитательного процесса в школе.
- оценка кадровых ресурсов, состояния материально-технической базы школы.

2. Формирование творческих групп, разработка проектов, планирование сроков запуска и реализации, прогноз эффективности проектов

2.2 Отбор проектов

Приоритизация проектов:

- по стратегической значимости;
- по степени соответствия ожидаемых результатов проекта целям проекта.
- по финансовым параметрам;
- по ценности ожидаемых результатов;
- учет проектных взаимодействий;
- учет ограничений портфеля проектов;
- анализ соответствия пакета проектов стратегическим целям школы.

2.3. Запуск проектов (планирование).

Детальная разработка каждого проекта: план-график выполнения запланированных мероприятий.

2.4. Управление реализацией проекта – выполнение следующих функций:

- Мониторинг выполнения проектов в портфеле;
- Управление запросами на изменение и внесение корректировок;
- Координация ресурсов;
- Управление взаимодействием творческих групп проектов;
- Отчетность о ходе реализации проектов, выполнении планов - графиков;
- Портфельные риски.

2.5. Анализ результатов.

- Определение направлений использования полученного в результате выполнения проектов опыта для развития школы.
- Анализ результатов завершает жизненный цикл механизма управления портфелем проектов и дает начало новому.

3. Центр ответственности за реализацию портфеля проектов

Руководитель портфеля: координатор и консультант центра ответственности за портфель

Команда портфеля проектов;

- это мобильная групповая структура, которая обладает высоким уровнем сплоченности, имеет общую цель, групповые нормы и традиции, разделяемые всеми ее членами. Команда – генератор проектных идей, создает портфель проектов, управляет запуском и реализацией ПП, обеспечивает взаимодействие с руководителями проектов, поддерживает необходимый процесс, контролирует деятельность творческих групп.

4. Центр ответственности за реализацию проекта

Руководитель проекта оперативно и эффективно решает задачи, создает творческую группу проекта, контролирует деятельность творческой группы, оценивает показатели мониторинга ожидаемых результатов.

Творческая группа проекта разрабатывает и реализует проект, обеспечивает достижение намеченных целей-результатов проекта в установленные сроки. Для эффективной работы творческих групп необходимы ясность цели, ориентация на выполнение задания, ответственность за результат собственных действий, высокая работоспособность, взаимопонимание, согласованность действий в команде.