



Приложение №3
к Коллективному договору
МБОУ Школа «КвантУм»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ Школа «КвантУм»
имени Героя Советского
Союза Василия Фабричнова
 /Е.В.Жучкова/
2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа «КвантУм»
имени Героя Советского Союза
Василия Фабричнова
 О.В.Кляпка
Приказ № 430 /именем/ 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАДБАВКАХ И ДОПЛАТАХ
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ШКОЛЫ «КВАНТУМ» ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАСИЛИЯ ФАБРИЧНОВА**

г. Звенигород, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 №1633 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области»

1.2. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ Школа «КвантУм» имени Героя Советского Союза Василия Фабричного (далее Школа) и повышения эффективности труда, улучшения качества оказываемых учреждением образования услуг, направленных на развитие муниципальной системы образования.

1.3. Размеры доплат работникам за выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных средств и закрепляются в коллективном договоре и настоящим Положением.

1.4. Для определения размера доплат и надбавок создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации школы. Председателем комиссии является директор школы. Определенные комиссией размеры доплат и надбавок работникам школы согласуются с профсоюзным комитетом, после чего утверждаются руководителем образовательного учреждения. Решение комиссии доводится до сведения работников на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, устанавливаются педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу.

1.6. Действие данного Положения распространяется на всех штатных и внештатных работников школы.

1.7. Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации и трудового коллектива.

1.8. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей устанавливаются на учебный год и вводятся в действие приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Виды и размеры доплат и надбавок.

№	Наименование доплат	Размеры доплат в % от должностных окладов
1	Проверка тетрадей, письменных работ, контурных карт 1.1. В 1-4 классах 1.2. В 5-11 классах: <ul style="list-style-type: none">● по русскому языку и литературе● по математике, алгебре, геометрии● по иностранному языку, химии, физике, географии, биологии, истории и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами	Не более 10 Не более 15 Не более 10 Не более 5
2	Заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки оборудования, за сохранность мебели и оборудования:	

	<p>2.1. кабинетами</p> <p>2.2. лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)</p> <p>2.3. учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниками, оранжереями, клумбами, машинно-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании</p> <p>2.4. групповыми помещениями</p> <p>2.5. учебными мастерскими, комбинированными мастерскими,</p> <p>2.6. спортивным (физкультурным) залом</p> <p>2.7. кабинетами изобразительного искусства, музыкальным залом, логопедическим кабинетом, кабинетом психологической разгрузки детей, комнатой сказок.</p>	<p>Не более 10</p> <p>Не более 10</p> <p>Не более 25</p> <p>Не более 15</p> <p>Не более 20</p> <p>Не более 15</p> <p>Не более 10</p>
3	<p>Руководство предметными и межпредметными кафедрами (объединениями, группами), школьным научным обществом обучающихся, воспитанников.</p> <p>3.1. Предметные кафедры:</p> <p>кафедра филологии – 25%</p> <p>кафедра точных наук – 25%</p> <p>кафедра естественных наук – 15%</p> <p>кафедра прикладных наук – 15%</p> <p>кафедра общественных наук – 15%</p> <p>кафедра начального образования – 25%</p> <p>кафедра иностранных языков – 20%</p> <p>кафедра воспитательных систем – 25%</p> <p>социально-психологическая кафедра – 20%</p>	<p>Не более 25</p>
4	<p>4.1. Консультирование и прием промежуточной аттестации у обучающихся, находящихся на семейной форме обучения, за рецензирование рефератов и творческих работ обучающихся</p> <p>4.2. Организация работы с обучающимися на заочной форме обучения.</p> <p>до 10 человек - 10%</p> <p>11-20 человек - 15%</p> <p>Начальная школа (все предметы, кроме иностранного языка):</p> <p>1-5 человек - 10%</p> <p>6-10 человек - 15%</p> <p>11-15 человек - 20%</p> <p>Средняя и старшая школа (русский язык, математика):</p> <p>1-5 человек - 5%</p> <p>6-10 человек - 10%</p> <p>11-15 человек - 15%</p> <p>Средняя и старшая школа (иностранное язык, физика, химия, биология, география, история, обществознание, информатика):</p> <p>1-5 человек - 3%</p> <p>6-10 человек - 5%</p> <p>11-15 человек - 7%</p> <p>16-20 человек - 10%</p> <p>Средняя и старшая школа (физическая культура, ОБЖ, музыка, технология, ИЗО):</p>	<p>Не более 10</p> <p>Не более 10</p> <p>Не более 15%</p>

	1-5 человек - 2% 6-10 человек - 3% 11-15 человек - 5% 16-20 человек - 7%	
5	Организация внеклассной работы (за рамками функций классного руководителя), проведение конкурсов, тематических вечеров конференций обучающихся, в том числе работа детских объединений ЮИД, РДШ, Юнармии	Не более 10
6	Наставничество и работа по адаптации молодых специалистов	Не более 5
7	Сопровождение обучающихся, воспитанников на мероприятия различного уровня	Не более 10
8	Изготовление дидактического материала, инструктивно-методических, раздаточных пособий, учебно-методических пособий, раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися, для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности	Не более 15
9	Работа по связям с общественностью, формирование положительного имиджа образовательной организации в средствах массовой информации, информационно-коммуникационных сетях.	Не более 15
10	Работа с сайтом учреждения, его обновление (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
11	Организация общественно-полезного труда обучающихся, летней трудовой практики	Не более 20
12	Организация информационной деятельности по формированию культуры здорового питания, охраны здоровья обучающихся и организация сетевого взаимодействия по данному направлению	От 10 до 50
13	Организация работы школьного музея, поискового отряда	Не более 10
14	Руководство проектными группами (Проектный офис)	Не более 30
15	Использование в работе современных, инновационных, информационных и прочих передовых технологий	Не более 10
16	Организационная работа по составлению и корректировке расписания, осуществление замен отсутствующих педагогических работников.	От 10 до 50
17	Выполнение функциональных обязанностей ответственного за координацию и сопровождение образовательно-воспитательного процесса в структурных подразделениях.	до 50
18	Организация работы школьных СМИ, телестудии	Не более 10
19	Организация работы с информационными базами электронного мониторинга	Не более 10
20	Выполнение общественных обязанностей председателя профсоюзного комитета	Не более 20

3. Показатели, уменьшающие размер доплат.

3.1. Уменьшение размера доплат и надбавок может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- окончание выполнения дополнительных видов работ, по которым были установлены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных видов работ;
- снижение качественных показателей работы;
- нарушения трудовой дисциплины, жалобы со стороны участников образовательного процесса;

- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.