

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа «КвантУм» имени Героя Советского Союза Василия Фабричного  
(МБОУ Школа «КвантУм»)**

143185, Московская область, г. Звенигород, микрорайон Супонево, д.16  
тел.:8(499)286-70-47, e-mail: [info@schoolquantum.ru](mailto:info@schoolquantum.ru)

---

**ПРИКАЗ**

28.08.2023

№470/5-о

**Об организации льготного питания  
в МБОУ Школа "КвантУм"**

С целью организации обеспечения детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в соответствии с Положением об организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа №1909 от 05.08.2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать льготное питание следующим обучающимся (завтраки):
  - детям из многодетных семей;
  - детям-инвалидам;
  - детям, имеющим родителей инвалидов 1 или 2 группы;
  - детям, получающим пенсию по потере кормильца;
  - детям из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - детям одиноких матерей;
  - детям, находящимся под опекой, детям из приемных семей;
  - 1 - 4 классов;
  - обучающимся кадетских классов
2. Назначить ответственными за организацию питания по учебным корпусам с 01.09.2023 г.:
  - мкрн Супонево, д.16 - **Свирину Елену Валентиновну;**
  - Звенигородское шоссе, д.7 - **Семенову Оксану Владимировну;**
  - с. Ершово, д.6а - **Смирнову Марину Юрьевну;**
  - д.Фуньково, д.50 - **Смирнову Марину Юрьевну.**
3. Классным руководителям определить категорию обучающихся из льготных категорий и представить документы ответственным по питанию.
4. Ответственным по питанию подготовить списки для утверждения в срок до 04.09.2023 г.
5. Заместителю директора Котельникову О.Г. утвердить списки льготных категорий обучающихся для организации питания в срок до 05.09.2023 г.
6. Издать приказ о создании бракеражной комиссии и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
7. Вести учет обучающихся, получающих бесплатное питание и составлять отчет о фактически отпущенном питании в конце каждого месяца.
8. Ежедневно согласовывать меню (завтрак и обед).
9. Ответственным по питанию еженедельно размещать недельное меню на сайте образовательной организации, но не позднее пятницы, предшествующей соответствующему меню.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Котельникова О.Г.

Директор

О.В. Кляпка

