

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
МБОУ Школа «КвантУм»
_____/О.В.Макарова
«11» 01 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа «КвантУм»
О.В.Кляпка
«11» 01 2022 г
Приказ №1/29-о от 11.01.2022 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ Школа «КвантУм»
_____/Е.В.Жучкова
«11» 01 2022 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ШКОЛА «КВАНТУМ» ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ВАСИЛИЯ ФАБРИЧНОВА**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического и социального сопровождения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа «КвантУм» имени Героя Советского Союза Василия Фабричного (далее по тексту Служба).

1.2 Служба предназначена осуществлять социальное и психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- другими нормативными документами Министерства просвещения РФ и Министерства образования Московской области, Управления образования Администрации Одинцовского городского округа;
- Уставом МБОУ Школа «КвантУм»;
- настоящим Положением.

1.4. Структура службы.

В состав Службы входят социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьютор МБОУ Школа «КвантУм», имеющие соответствующее образование и специализацию.

1.5. Деятельность Службы основана на взаимодействии специалистов социально-психолого-педагогического сопровождения, педагогических и административных сотрудников Школы, межведомственном взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Цели и задачи Службы

2.1 Целями службы являются:

- создание целостной системы, обеспечивающей полноценное, социальное, психическое и личностное развитие обучающихся (воспитанников) в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями;
- содействие администрации и педагогическому коллективу МБОУ Школа «КвантУм» в формировании социальной ситуации развития, открывающей возможности позитивной социализации, всестороннего личностного, морально-нравственного, познавательного и творческого развития;
- оказание помощи обучающимся (воспитанникам) МБОУ Школа «КвантУм» в преодолении возникших в процессе обучения (воспитания) проблем социально-психологического происхождения

2.2. Задачами службы являются:

- психологический анализ социальной ситуации развития МБОУ Школа «КвантУм», выявление основных проблем обучающихся (воспитанников) и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- систематическое отслеживание социального и психолого-педагогического статуса обучающихся (воспитанников) и динамики их развития в процессе воспитания и школьного обучения;
- осуществление социально-психологического сопровождения детей, имеющих проблемы познавательного и личностного характера детей (группы повышенного внимания);
- осуществление логопедического сопровождения детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, а также своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной нарушениями речи;
- распространение психолого-педагогических знаний среди педагогов (воспитателей), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики отклонений в социальном и психологическом здоровье у обучающихся (воспитанников) и коррекции нарушений развития детей;
- организация просветительской, профилактической, коррекционно-развивающей и консультативной помощи обучающимся в процессе самопознания, саморазвития и самоопределения;
- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса службы.

3. Основные направления деятельности службы

3.1. Социально-психологическая профилактика направлена на предупреждение возможных нарушений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся (воспитанников), а также создание необходимых условий для их полноценного развития на каждом возрастном этапе.

3.1.1. В рамках социально-психологической профилактики педагог-психолог осуществляет следующие конкретные мероприятия:

- проводит работу по адаптации обучающихся (воспитанников), дает родителям и учителям (воспитателям) рекомендации по оптимизации адаптационного периода;
- по запросу родителей (законных представителей) проводит необходимое диагностическое обследование ребенка с целью выявления отклонений в развитии и оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи;
- определяет психологическую готовность к школьному обучению с целью раннего выявления возможных отклонений и их коррекции;
- дает рекомендации всем участникам образовательного процесса с целью преодоления возникших затруднений;
- совместно с педагогами намечает программу индивидуальной работы с детьми ОВЗ и слабоуспевающими детьми;
- проводит психологическое обследование детей при переходе из одной возрастной группы в другую;
- участвует в организации психолого-педагогических консилиумов с целью психологического анализа поведения и развития детей для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей их личности, склонностей, способностей; способствует развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов, осуществляет мероприятия, направленные на профилактику профессионального и эмоционального выгорания членов педагогического коллектива.

3.1.2. Профилактическая работа учителя-логопеда направлена на предупреждение возникновения вторичных нарушений (чтения и письма), которые мешают полноценно овладеть учебными материалами в рамках образовательных программ, развитие всех компонентов речи. Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся.

Разработке рекомендаций для педагогов, воспитателей, родителей (законных представителей),

3.1.3. Учитель-дефектолог разрабатывает рекомендации родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, подготавливает и включает родителей в коррекционно-образовательный процесс.

3.1.4. В рамках социально-психологической профилактики социальный педагог осуществляет следующие мероприятия:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия жизни;

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- выступает посредником между личностью обучающихся и школой, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- определяет задачи, формы, методы социально педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;

- организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении; - способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

- содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья;

- взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

3.2 Социально-психолого-педагогическое просвещение заключается в приобщении всех участников образовательного пространства МБОУ Школа «КвантУм» к знаниям в области психологии, логопедии, дефектологии и использованию их в учебно-воспитательном процессе.

Социально-психолого-педагогическое просвещение содействует процессу развития личности обучающегося (воспитанника), сохранению его индивидуальности на основе совместной деятельности педагогов- психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, учителей, воспитателей психолого-педагогическое просвещение может реализовываться в двух формах: индивидуальной и групповой.

3.3. Психодиагностическая работа направлена на исследование состояния психологического статуса, эмоционального благополучия обучающихся (воспитанников) МБОУ Школа «КвантУм» изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении.

Психодиагностика позволяет отслеживать динамику психолого-педагогического статуса обучающихся (воспитанников), выявлять причины и механизмы нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Психодиагностика является способом получения информации, необходимой для осуществления индивидуального подхода к выработке рекомендаций, которые могут быть

полезны всем участникам образовательного процесса при проведении коррекции психического развития.

Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с процедурой тестирования/анкетирования и результатами, полученными в ходе диагностики ребенка, получить разъяснения педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога по интересующим вопросам.

Классному руководителю (воспитателю), администрации МБОУ Школа «КвантУм» данные проведенных исследований представляются в общем виде по классу (группе) и МБОУ Школа «КвантУм» в целом.

Специалисты Службы не разглашают личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями),

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит (или станет известно) о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

- если ребенок сообщит (или станет известно) о жестоком обращении с ним или другими;

- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

3.4. Развивающая и коррекционная работа выражается в активном воздействии сотрудников Службы на процесс формирования личности и индивидуальности обучающегося через специальные упражнения, психотехнические игры, тренинговые упражнения, психологические приемы.

Основанием для начала коррекционных занятий Службы с ребенком является заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) и решения ППК.

Сотрудники Службы используют рекомендованные или разрабатывают сами программу коррекции и развития, направленную на устранение отклонений в поведении и психическом развитии обучающихся (воспитанников) в соответствии с рекомендациями ТПМПК. Программа реализуется непосредственно сотрудниками Службы.

3.5. Консультативная работа предполагает оказание консультативной помощи педагогам, родителям, обучающимся, администрации по всем вопросам обучения и воспитания, решение которых требует психолого-педагогической компетенции. Проводя консультации, сотрудники Службы должны соблюдать принципы добровольности участия клиента в консультировании, конфиденциальности получаемой информации и осуществлять индивидуальный подход к каждой личности.

Основанием для проведения консультационных мероприятий может быть заключение медицинских работников, обращение родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), самих обучающихся, педагогов и администрации МБОУ Школа «КвантУм»

3.6. Экспертная работа. К ней относится участие в психолого-педагогических консилиумах, комиссиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического, логопедического, дефектологического разъяснения ситуации: причин неуспеваемости, особенностей поведения, эмоционального и интеллектуального развития.

3.7. Научно-методическая работа предполагает участие в научно-практических семинарах, конференциях; анализ и планирование деятельности, анализ научной и практической литературы для подбора особенностей поведения, диагностического и методического инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; обучение на курсах повышения квалификации; посещение совещаний и методических объединений.

4. Организация деятельности Службы

4.1 . В состав психолого-педагогической службы входят:

- педагоги-психологи;
- учителя-логопеды;
- учителя-дефектологи;
- социальные педагоги;
- тьютор.

4.2. Режим рабочего времени и времени отдыха специалистов Службы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ Школа «КвантУм», трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, должностной инструкцией, графиком работы, утвержденных директором.

4.4. График работы и расписание (циклограмма) работы специалистов службы могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня. Специалисты Службы в первую половину дня могут осуществлять деятельность по сопровождению обучающихся в урочной деятельности и непосредственной образовательной деятельности, в том числе, в целях коррекции нежелательного поведения и формирования социальных компетенций.

4.5. Режим рабочего времени специалистов Службы в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и планами работы МБОУ Школа «КвантУм» в каникулярное время и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

4.6. Периоды отмены занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям являются рабочим временем специалистов Службы.

4.7. Организация деятельности педагога-психолога.

4.7.1. Для организации работы педагога-психолога необходим психологический кабинет. Кабинет должен быть размещен в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения различных видов работ с обучающимися, взрослыми и оснащен необходимой мебелью и оборудованием: набором психологических методик, бланками методик, компьютером, развивающими пособиями.

4.7.2. У педагога-психолога 36 - часовая рабочая неделя (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы). Из них не менее 18 часов практической работы специалиста и 18 часов методической работы.

Организационно-методическая работа по согласованию может осуществляться педагогом-психологом, как непосредственно в образовательном учреждении МБОУ Школа «КвантУм», так и за его пределами.

- не менее 18 часов предусмотрено использовать на индивидуальную, групповую, профилактическую, диагностическую, коррекционную, развивающую работу с обучающимися, а также консультирование всех субъектов образовательного процесса;

- 18 часов - на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, обработку, анализ, обобщение полученных результатов, подготовку к экспертноконсультационной и профилактической работе с педагогами и воспитателями. Заполнение аналитической и отчетной документации, на организационно-методическую работу, повышение квалификации, самообразование, супервизии. На участие в работе в ППК.

4.7.3. Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых. Продолжительность занятий регламентируется СанПиН и зависит от возраста детей,

4.7.4. Выбор приоритетных направлений работы, соотношение различных видов работ определяются потребностями МБОУ Школа «КвантУм» и количеством штатных и внештатных единиц психологов, которым оно располагает.

4.7.5 Выявление обучающихся группы повышенного внимания, обучающихся (воспитанников), испытывающих трудности в овладении общеобразовательными программами, развитии и социализации проводится с 1 по 30 сентября и с 1 мая по 31 мая.

4.7.6. Зачисление на коррекционно-развивающие занятия осуществляется:

- обучающихся (воспитанников) с ОВЗ/инвалидностью - на основании заключений ТПМПК, решения ППК МБОУ Школа «КвантУм»;

- обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации - на основании заключения ППК, заключения ТПМПК (при наличии).

4.7.7. Зачисление обучающихся на занятия к педагогу – психологу производится в течение всего учебного года по мере поступлений рекомендаций ТПМПК и ППК.

4.7.8. Рабочая документация педагога-психолога включает в себя:

- должностную инструкцию педагога-психолога;
- график работы;
- циклограмму работы на неделю;
- годовой план работы по образовательной площадке;
- протоколы результатов психологического обследования;
- списки обучающихся, посещающих групповые и индивидуальные занятия;
- расписание индивидуальных и групповых занятий;
- журнал посещаемости обучающимися групповых и индивидуальных занятий;
- рабочую программу на каждую группу обучающихся (воспитанников);
- индивидуальные карты психологического развития обучающихся (воспитанников);
- индивидуальный образовательный маршрут для детей с ОВЗ;
- журналы регистрации консультаций;
- отчет о проделанной работе: аналитический отчет - в конце года (по стандартизированной форме).
- нормативно_правовые документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога.

4.8. Организация деятельности учителя-логопеда.

4.8.1. Для организации работы учителя-логопеда необходим кабинет. Оснащение кабинета должно обеспечивать необходимые условия для проведения различных логопедических видов работ и соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

4.8.2. Учителю-логопеду устанавливается норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы. Все рабочие часы учитель-логопед проводит на образовательной площадке (образовательных площадках) МБОУ Школа «КвантУм»;

4.8.3. Выявление обучающихся (воспитанников) с нарушением речи проводится с 1 по 30 сентября и с 1 по 31 мая.

4.8.4. Учитель-логопед по итогам проведенного обследования составляет списки обучающихся (воспитанников), нуждающихся логопедической помощи, и рекомендует их к зачислению на коррекционно-развивающие занятия.

4.8.5 На основании решения психолого-педагогического консилиума утверждается состав групп обучающихся для коррекционно-развивающих занятий с учителем-логопедом.

4.8.6 В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся (воспитанники), имеющие заключения ТПМПК о создании специальных условий обучения.

4.8.7. Зачисление обучающихся (воспитанников) с недостатками развития речи к учителю-логопеду производится в течение всего учебного года по мере поступления заключений ТПМК и решений ППК.

4.8.8. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации особенностей конкретного ребенка.

4.8.9. Основной формой коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия, которые проводятся по расписанию.

Продолжительность занятий регламентируется СанПиН и зависит от возраста детей. Из детей, зачисленных на занятия к учителю-логопеду, формируются группы в зависимости от характера нарушений речи у обучающихся.

4.8.10. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМК, ППК и результатов логопедической диагностики.

4.8.11. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи.

4.8.12. Документация учителя-логопеда включает в себя:

- должностную инструкцию учителя-логопеда;
- график работы;
- циклограмму работы на неделю;
- годовой план работы на образовательной площадке;
- протоколы результатов логопедического обследования;
- списки обучающихся, посещающих групповые и индивидуальные занятия;
- журнал посещаемости обучающимися групповых и индивидуальных занятий;
- рабочую программу на каждую группу обучающихся (воспитанников);
- речевые карты на каждого обучающегося;
- индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся (воспитанников) с

ОВЗ;

- журналы регистрации консультаций;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учителя – логопеда;
- отчет о проделанной работе за учебный год.

4.9. Организация деятельности учителя-дефектолога.

4.9.1. Для организации работы учителя-дефектолога необходим кабинет. Кабинет должен быть изолированным и соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Оснащение кабинета должно обеспечивать необходимые условия для проведения различных видов работ.

4.9.2. Учитель-дефектолог сопровождает обучающихся (воспитанников), имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании заключения ТПМК о создании специальных условий обучения.

4.9.3. Учителю-дефектологу устанавливается норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы. Все рабочие часы учитель-дефектолог проводит на образовательной площадке (образовательных площадках) МБОУ Школа «КвантУм»;

4.9.4. Комплексная диагностика и изучение детей с ОВЗ в индивидуальной и групповой деятельности проводится с 1 по 30 сентября и с 30 мая по 31 мая.

4.9.5. Учитель-дефектолог по итогам проведенного обследования составляет списки обучающихся (воспитанников), нуждающихся в дефектологической помощи (дети с ОВЗ, имеющие снижение или нарушение познавательной деятельности, обусловленное органическим поражением ЦНС, следствием которого являются трудности в овладении

программным содержанием обучения. Классификация нарушений разнородна по структуре дефекта: задержка психического развития церебрально-органического генеза, умственная отсталость, ранний детский аутизм).

4.9.6. Зачисление на занятия с учителем-дефектологом обучающихся (воспитанников) происходит на основании заключения ТПМПК о создании специальных условий обучения.

4.9.8. Зачисление обучающихся (воспитанников) с учителем-дефектологом производится в течение всего учебного года по мере поступления заключений ТПМПК и решений ППК.

4.9.9. Основной формой коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия, которые проводятся по расписанию.

Продолжительность занятий регламентируется СанПиН и зависит от возраста детей. Из детей, зачисленных на занятия к учителю-дефектологу, формируются группы в зависимости от характера нарушений у обучающихся (воспитанников).

4.9.10. Документация учителя-дефектолога включает в себя:

- должностную инструкцию учителя-дефектолога;
- график работы;
- циклограмму работы на неделю;
- годовой план работы по образовательной площадке;
- протоколы результатов дефектологического обследования;
- списки обучающихся с ОВЗ;
- расписание индивидуальных и групповых занятий;
- журнал посещаемости обучающимися (воспитанниками) групповых индивидуальных занятий;
- рабочую программу на каждую группу обучающихся (воспитанников);
- карту динамического развития ребёнка;
- индивидуальный образовательный маршрут для детей с ОВЗ;
- журналы регистрации консультаций;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учителя - дефектолога;
- отчет о проделанной работе за учебный год.

4.10. Организация деятельности социального педагога:

4.10.1. Для организации работы социального педагога необходим кабинет. Кабинет должен быть размещен в помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения различных видов работ с обучающимися, взрослыми и оснащен необходимой мебелью и оборудованием.

4.10.2. У социального педагога 36 - часовая рабочая неделя. Все рабочие часы социальный педагог проводит на образовательной площадке (образовательных площадках) МБОУ Школа «КвантУм»;

4.10.3. Осуществляет социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации;

4.10.4. Социальный педагог формирует списки обучающихся, состоящих на ВШУ, занимается выявлением обучающихся (группы повышенного внимания)), обучающихся (воспитанников), испытывающих трудности в развитии и социализации.

4.10.4. Социальный педагог по итогам проведённого обследования составляет списки обучающихся (семей), нуждающихся в социально-психологической помощи,

4.10.5 Документация социального педагога включает в себя:

- Должностную инструкцию социального педагога;
- Годовой план работы по образовательной площадке;
- Циклограмму работы на неделю;
- График работы;
- Планы совместной деятельности школы и КДН и ЗП, ОПД;

- Документы по вопросам опеки и попечительства, регистрации по месту жительства и трудоустройству, защите прав ребенка в органах МВД и судебных органах.
- Карты индивидуального социально-психологического сопровождения обучающихся, состоящих на учете в ОДН (с характеристикой);
- Списки:
 - обучающихся, состоящих на учете в ОДН;
 - обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, неблагополучных семей, состоящих на учете в ОДН,
 - неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учете,
 - детей-инвалидов,
 - многодетных семей
 - малообеспеченных семей
 - обучающихся из семей беженцев и переселенцев
 - детей, находящихся под опекой (список подопечных детей);
 - отчет социального педагога за учебный год;
 - социальный паспорт школы, классов;
 - ежеквартальные аналитические справки, акты сверки с КДН и ЗП и ОДН;
 - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социального педагога;

4.11 . Организация деятельности тьютора:

4.11.1. Для организации работы тьютора необходим кабинет. Кабинет должен быть оснащен необходимой мебелью и оборудованием.

4.11.2. Тьюторское сопровождение - особая педагогическая технология, основанная на взаимодействии тьютора и педагога, в ходе которого происходит выстраивание индивидуальной образовательной траектории: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

4.11.3. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ.

Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (содержательный компонент) (далее ИОМ), а также разработанный способ его реализации (технологии реализации образовательного процесса).

4.11.4 Сопровождение реализации АООП и/или ИОМ в следующих направлениях.

- Диагностическое: сбор данных об обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, слабых сторонах.

- Проектировочное: выявление возможностей и ресурсов для преодоления у обучающегося имеющихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения обучающихся в образовательном процессе, соответствующим индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

- Реализационное: оказание помощи и поддержки обучающимся при решении возникающих трудностей и проблем.

- Аналитическое: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ.

4.11.5 Основные формы тьюторского сопровождения: индивидуальная тьюторская консультация (беседа), групповые тьюторские консультации, мотивационная работа, коммуникативная работа, рефлексивная деятельность, информационная деятельность.

4.11.6 Тьютор осуществляет свою деятельность в контакте с учителями, воспитателями, педагогами, специалистами Службы, педагогами дополнительного образования, родителями, администрацией МБОУ Школа «КвантУм», инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, родителями (законными представителями) ребенка.

4.11.7. Документация тьютора включает в себя:

- должностную инструкцию тьютора;
- годовой план работы по образовательной площадке;
- график работы;
- дневник наблюдения тьютора;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность тьютора;
- отчет о проделанной работе за учебный год.

5. Ответственность работников Службы

Сотрудники Службы несут персональную ответственность за:

- нарушение действующего законодательства РФ и нормативной документации, относящейся к ее деятельности;
- неисполнение приказов и распоряжений директора МБОУ Школа «КвантУм»;
- некачественное и несвоевременное выполнение плановых работ;
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;
- хранение протоколов обследований, документации Службы, оформление их в установленном порядке;
- невыполнение своих обязанностей согласно должностной инструкции и настоящего Положения.

6. Права и обязанности работника Службы

В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

6.1.1. Руководствоваться Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением, профессиональным кодексом;

6.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

6.1.3 Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской и педагогической психологии, практической психологии, применять современные, научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы.

Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

6.1.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовки.

6.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития.

6.1.6. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

6.1.7. Вести запись и регистрацию всех видов работ в соответствии с утвержденными документами.

6.1.8. Участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также проводимых вышестоящими организациями профессиональных конференциях и семинарах.

6.1.9. Предоставлять отчет о ходе и результатах проводимой работы администрации МБОУ Школа «КвантУм».

6.1.10. Информировать родителей (законных представителей) о целях, методах, формах психолого-педагогического сопровождения ребенка.

6.1.11. С целью повышения профессионального уровня принимать участие в работе методических объединений, проходить курсовую переподготовку, аттестацию.

6.2. В своей профессиональной деятельности учитель-логопед обязан:

6.2.1. Обследовать обучающихся (воспитанников), с целью определения характера, структуры и степени выраженности, имеющихся у них нарушений.

6.2.2. Направлять детей с тяжелыми нарушениями речи и другими отклонениями в развитии (нарушения слуха, зрения, интеллекта, ЗПР и др.) на основании ТПМПК.

6.2.3. Проводить индивидуальные и групповые занятия по коррекции речевых нарушений.

6.2.4. Консультировать педагогов и родителей по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.2.5. Вести просветительскую работу среди педагогов и родителей (законных представителей), направленную на раннее выявление речевых нарушений, предупреждение тяжелых нарушений речи, в том числе письменной речи.

6.2.6. Вести и своевременно оформлять соответствующую документацию речевые карты на каждого обучающегося (воспитанника), планы работы и тетради заданий в ДО).

6.2.7. С целью повышения профессионального уровня принимать участие в работе методических объединений, проходить курсовую переподготовку, аттестацию,

6.2.8. Участвовать в работе Психолого-педагогического консилиума МБОУ Школа «КвантУм» по запросам администрации и педагогов,

6.2.9. Работать в тесном контакте с педагогами МБОУ Школа «КвантУм», обеспечивая комплексность воздействия на обучающихся (воспитанников). Давать рекомендации педагогам МБОУ Школа «КвантУм» по организации речевой работы с детьми в классе (группе).

6.2.11. Не разглашать медицинские данные, предоставляемые родителями и узкими специалистами для оформления речевой карты, без письменного запроса другим учреждениям и физическим лицам.

6.3. В своей профессиональной деятельности учитель-дефектолог обязан:

6.3.1. Своевременно проводить диагностическое обследование обучающихся (воспитанников).

6.3.2. Организовывать и проводить систематические занятия с обучающимися (воспитанниками).

6.3.3. Участвовать на заседаниях ППК.

6.3.4. Оформлять соответствующую документацию для представления ребенка на ТПМПК.

6.3.5. Объективно оценивать уровень реальных достижений обучающегося (воспитанника) а и в соответствии с этим давать представление об обучающемся (воспитаннике).

6.3.6. Соблюдать интересы обучающегося (воспитанника), принимать решение в его пользу.

6.3.7. Защищать права обучающегося (воспитанника) и родителей (законных представителей).

6.4. В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

6.4.1. Совместно с администрацией образовательного учреждения выделять приоритетные направления социально-педагогической работы и формировать конкретные задачи работы с детьми, подростками, педагогами и родителями (законными представителями).

6.4.2. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права обучающихся (воспитанников).

6.4.3. Знать и использовать в работе законодательные и нормативные акты по защите прав ребенка.

6.4.4. Своевременно оформлять документацию социального педагога.

6.4.5. Планировать работу и вести учет своей деятельности.

6.4.6. Постоянно повышать свою квалификацию.

6.4.7. Использовать конфиденциальную информацию только в установленных законодательством случаях.

6.5. В своей профессиональной деятельности тьютор обязан:

6.5.1. Обеспечивать формирование и развитие индивидуального образовательного запроса тьюторанта с учетом его потребностей;

6.5.2. Проводить совместно с тьюторантом анализ ресурсов образовательной среды для реализации образовательного запроса;

6.5.3. Оказывать содействие тьюторанту в формировании (в том числе, планировании) и реализации индивидуальной образовательной программы;

6.5.4. Организовывать анализ и оценку тьюторантом процесса реализации индивидуальной образовательной программы;

6.5.6. Обеспечивать рациональное и эффективное использование имеющихся ресурсов образовательной среды, их расширение для реализации индивидуальной образовательной программы;

6.5.7. Сотрудничать с субъектами образования и иными заинтересованными сторонами для создания условий, способствующих реализации индивидуальной образовательной программы тьюторанта;

6.5.8. Вести рабочую тьюторскую документацию

6.6. Сотрудники Службы имеют право:

6.6.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.

6.6.2. Посещать уроки (занятия), внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся (воспитанников).

6.6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.6.4. Проводить групповые и индивидуальные логопедические, дефектологические, психологические исследования (в соответствии с запросами).

6.6.5. Использовать специальные диагностические методики и методы психолого-педагогической работы в соответствии с уровнем своей квалификации.

6.6.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и других педагогических форм работы.

6.6.7. Иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

6.6.8. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6.6.9. Проводить индивидуальную диагностику, консультирование, коррекционно-развивающие занятия с обучающимися при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

6.6.10. Не осуществлять психолого-педагогическое сопровождение ребенка при наличии письменного отказа родителей (законных представителей) от данного вида помощи их ребенку.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.