

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
МБОУ Школа «КвантУм»

 /О.В.Макарова

«24» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа «КвантУм»
О.В.Кляпка
Приказ №89/2-б от 24 февраля 2022 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ Школа «КвантУм»

 Е.В.Жучкова

от «24» 02 2022 г.



ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Школа «КвантУм»
Протокол № 3 от 24.02.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ
«КВАНТУМ» ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВАСИЛИЯ ФАБРИЧНОВА
(МБОУ ШКОЛА «КВАНТУМ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

– Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

– Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

– Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года# N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (далее – ФГОС НОО -2021)

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (далее – ФГОС ОО -2021);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);

– Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 09-3564 "О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ".

1.2. Настоящее положение определяет должностные обязанности педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа «КвантУм»» (далее – Школа).

1.3. Функции классного руководителя возлагаются на педагогического работника учреждения с его согласия приказом руководителя Школы.

1.4. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора. Во время отсутствия классного руководителя (отпуска, болезни) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5. Классный руководитель должен знать:

1.5.1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иные законы и нормативные правовые акты.

1.5.2. Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.5.3. Кодекс педагогической этики.

1.5.4. Профессиональный стандарт педагога.

1.5.5. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в

общеобразовательном учреждении.

1.5.6. Основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену.

1.5.7. Теорию и методiku воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся: общие подходы к организации внеурочной деятельности, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.5.8. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся.

1.5.9. Методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции.

1.5.10. Административное, трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Классный руководитель должен уметь:

1.6.1. Общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности.

1.6.2. Эффективно управлять классом, с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. Ставить воспитательные цели, способствующие развитию учеников, независимо от их происхождения, способностей и характера, постоянно искать педагогические пути их достижения.

1.6.3. Устанавливать четкие правила поведения в классе в соответствии со школьным уставом и правилами поведения обучающихся.

1.6.4. Организовывать воспитательное мероприятие (классный час, внеклассное мероприятие) в классе.

1.6.5. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации ученических органов самоуправления.

1.6.6. Организовывать и проводить родительское собрание.

1.6.7. Пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя.

2.2.1. Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

2.2.2. Формирование и развитие классного коллектива.

2.2.3. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоуважения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

2.2.4. Формирование здорового образа жизни.

2.2.5. Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса.

2.2.6. Защита прав и интересов обучающихся.

2.2.7. Организация внеурочной работы с обучающимися в классе.

2.2.8. Гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками.

2.2.9. Формирование у обучающихся смыслов и духовных ориентиров.

2.2.10. Организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся.

3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Организационно-координирующие:

3.1.1. Обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей.

3.1.2. Установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через педагога-психолога, педагога дополнительного образования).

3.1.3. Проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся.

3.1.4. Взаимодействие с педагогическими работниками по организации внеурочной деятельности.

3.1.5. Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива.

3.1.6. Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение классных часов, внеклассных мероприятий.

3.1.7. Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования.

3.1.8. Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.

3.1.9. Ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план воспитательной работы классного руководителя).

3.2. Коммуникативные.

3.2.1. Регулирование межличностных отношений между учащимися.

3.2.2. Установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися.

3.2.3. Содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса.

3.2.4. Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.3. Аналитико-прогностические.

3.3.1. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития.

3.3.2. Определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

3.4. Контрольные.

3.4.1. Контроль за успеваемостью каждого обучающегося.

3.4.2. Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся.

3.4.3. Контроль за посещаемостью внеурочной деятельности и количество посещенных часов за год.

4. ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися.

4.1.1. Индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.).

4.1.2. Групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.).

4.1.3. Коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования, и др.).

4.1.4. Системно-деятельностный подход.

4.2. При выборе форм работы с обучающимися классный руководитель должен:

4.2.1. Определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением.

4.2.2. Учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия.

4.2.3. Обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Критерии результативности отражают уровень, который достигают обучающиеся в своем социальном развитии:

5.1.1. Уровень воспитанности обучающихся.

5.1.2. Уровень сформированности классного коллектива.

5.1.3. Уровень социальной активности (портфолио учащегося).

5.1.4. Критерии деятельности отражают реализацию управленческих функций классного руководителя:

5.1.5. Организация воспитательной работы с обучающимися.

5.1.6. Эффективность использования форм и методов в воспитательном процессе.

5.1.7. Взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе.

5.1.8. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.1.9. Взаимодействие с социумом и общественностью.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Общие правила организации работы школы и педагогического коллектива вытекают из законов о труде РФ, излагаемых в ст. 130.

6.1.1. Рабочее время классного руководителя оплачивается дополнительно.

6.1.2. Классный руководитель проводит классный час еженедельно порасписанию.

6.1.3. Классный руководитель проводит не менее трёх внеклассных мероприятий в триместр.

6.1.4. Классный руководитель проводит с учащимися инструктажи по технике безопасности и профилактике травматизма в течение триместра не реже 8 раз.

6.1.5. Составляет план воспитательной работы, анализ работы за триместр, год.

6.1.6. Участвует в семинарах по вопросам воспитания не реже 2 в год

6.1.7. При необходимости участвует в совете по профилактике.

6.1.8. Организует индивидуальную работу с обучающимися не менее 10 часов в месяц.

6.1.9. Организует индивидуальную работу с родителями не менее 5 часов в месяц.

6.1.10. Оформляет личные дела обучающихся, составляет характеристики.

6.2. Организует индивидуальную работу с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете.

6.3. Участвует в дежурстве по школе, организует для дежурства классный коллектив.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Координировать работу учителей-предметников в своем классе.

7.2. Выносить на рассмотрение органов управления школой согласованные с классом мнения и предложения.

7.3. Приглашать родителей в школу, обращаться к администрации школы по решению проблем детей.

7.4. Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления, при необходимости - в органах власти и суда.

7.5. Классный руководитель обязан по требованию администрации школы готовить и представлять информацию различной формы о классе и собственной работе.

7.6. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на административном совещании при директоре, заседании педагогического или методического совета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель несет ответственность за:

8.1.1. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.

8.1.2. Нарушение прав и свобод обучающихся. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8.1.3. Нарушение выполнения приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности".

8.1.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы или иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей установленных настоящей инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

8.1.5. Виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовыми и (или) гражданским законодательством.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

9.1. Утверждение приказом педагога на должность классного руководителя сроком на один месяц без его согласия.

9.2. Взаимодействовать и организовывать рассмотрение эффективности работы классного руководителя в соответствии с критериями эффективности работы классного руководителя.

9.3. Организовать предоставление консультативной методической помощи педагогическому работнику при выполнении обязанностей классного руководителя.

9.4. Осуществлять проверки выполнения педагогическим работником обязанностей классного руководителя.

Критерии эффективности деятельности классного руководителя

| | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|---|---|---|---|
| 1. Обеспечение жизни и здоровья учащихся | | | |
| 1.1 | Классный руководитель подробно осведомлён о посещении школы учащимися класса, причинах пропусков. | Классный руководитель имеет не точные сведения о посещении школы учащимися класса | Классный руководитель имеет недостаточные сведения о посещении школы учащимися класса. |
| Форма отслеживания: собеседование; | | | |
| Ответственный: заместитель руководителя | | | |
| 1.2 | Классный руководитель хорошо информирован о состоянии здоровья учащихся класса (заболевания, ограничения по здоровью). обладает документами, полученными от родителей и подтверждающими заболевание учащихся. | Классный руководитель недостаточно информирован о состоянии здоровья учащихся класса, не в полной мере обладает документами, полученными от родителей и подтверждающими заболевание учащихся. | Классный руководитель слабо информирован о состоянии здоровья учащихся. |
| Форма отслеживания: анализ индивидуальных карт, собеседование; | | | |
| Ответственный: руководитель социально-психолого-педагогической службы | | | |
| 1.3 | Разработан и реализуется согласованный с врачом и родителями комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в занятия физкультурой и спортом. Комплекс мер предполагает дифференциацию работы по охране здоровья учащихся. Привлечение родителей в качестве организаторов мероприятий. | Разработан и реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в занятия физкультурой и спортом. Привлечение родителей в качестве организаторов мероприятий. | Проводятся мероприятия по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью |
| Форма отслеживания: анализ плана воспитательной работы в классе | | | |
| Ответственный: заместитель руководителя по содержанию и качеству образования | | | |
| 1.4 | Регулярно, систематически проводятся инструктажи по ТБ (вводный, целевые, повторные). Классный руководитель своевременно оформляет документацию по ТБ при организации экскурсий, походов, своевременно информирует администрацию о своей деятельности. | Периодически проводятся инструктажи по ТБ, необходимая системность отсутствует, в журнале имеются замечания по технике безопасности. | Инструктажи по ТБ проводятся стихийно, у администрации имеются существенные претензии к классному руководителю по инструктажу учащихся по ТБ и информированию администрации по принимаемым мерам. |
| Форма отслеживания: анализ документации; посещение мероприятий по ТБ, согласно плану внутришкольного контроля; | | | |
| Ответственный: специалист по ОТ и ТБ | | | |
| Обеспечение позитивных межличностных отношений. | | | |
| 2.1 | Классный руководитель хорошо информирован о межличностных отношениях в классе (лидеры, аутсайдеры, микро-группы), строит свою работу на основе диагностики межличностных отношений. | Классный руководитель информирован о межличностных отношениях в классе | Классный руководитель имеет достаточных сведений о социально-психологической структуре класса. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Форма отслеживания: анализ социометрических исследований; планы ВР в классе | | | |
| Ответственный: заместитель руководителя по содержанию и качеству образования | | | |
| 2.2 | Классный руководитель хорошо информирован о характере взаимоотношений учащимися класса и ведущих в классе учителей. Классный руководитель осуществляет периодически сбор информации о характере взаимоотношений и регулирует возникшие проблемы общения. | Классный руководитель информирован о взаимоотношениях учащимися класса и ведущих в классе учителей, однако не вмешивается в состояние дел. | Классный руководитель слабо информирован о характере взаимоотношений учащимися класса и ведущих в классе учителей |
| Форма отслеживания: собеседование; | | | |
| Ответственный: психолог | | | |
| 2.3 | Определены точные цели Оптимизации психологического климата в классе. Выявлены учащиеся имеющие проблемы в сфере межличностных отношений Классный руководитель тесно сотрудничает с психолого-педагогической службой школы (социальными педагогами, психологами) по выявлению и | Цели оптимизации психологического климата в воспитательной работе с классом сформулированы не четко. Сотрудничество со службами носит стихийный характер | Цели по оптимизации психологического климата в воспитательной работе с классом не определены. Учащиеся, имеющие проблемы в сфере межличностных отношений не выявлены. |
| Форма отслеживания: анализ плана индивидуальной работы с учеником; | | | |
| Ответственный: заместитель руководителя по содержанию и качеству образования | | | |
| 3. Содействие освоению школьниками программ общего и дополнительного образования | | | |
| 3.1 | Классный руководитель детально представляет особенности содержания образования, предусмотренные учебным планом, обладает подробными сведениями о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в ученическом классе. Комплекс мер по координации деятельности учителей-предметников, работающих в классе и родителей. Составлен прогноз успеваемости | Классный руководитель имеет представления о содержания образования, владеет информацией о проблемах реализации образовательной программы. Проводятся мероприятия по координации деятельности учителей-предметников, работающих в классе и родителей учащихся | Проблемы и перспективы реализации образовательной программы в ученическом классе не выявлены, деятельность учителей предметников координируется слабо. |
| Форма отслеживания: собеседование; анализ внеурочных мероприятий с классом и родителями | | | |
| Ответственный: администрация школы | | | |
| 3.2 | Разработан и реализуется комплекс мер по мониторингу успеваемости учащихся класса, согласованный с администрацией | Регулярно проводятся мероприятия по мониторингу успеваемости учащихся класса | Мероприятия по мониторингу успеваемости учащихся класса проводятся не регулярно |
| Форма отслеживания: анализ документации; | | | |
| Ответственный: заместитель руководителя по содержанию и качеству образования | | | |
| 3.3 | Классный руководитель содействует в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования учащихся. | Специализирована и осуществляется работа с одаренными, с неуспевающими учащимися | Осуществляется работа с одаренными, с неуспевающими |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Форма отслеживания: анализ планов ВР в классе, собеседование | | | |
| Ответственный: заместители руководителя по содержанию и качеству образования | | | |
| 3.4 | Разработан и реализуется комплекс мероприятий по обеспечению развития культуры умственных действий, обучению научной организации труда, в работу включены учителя предметники и родители. | Периодически проводятся мероприятия по обучению детей в научной организации труда. | Мероприятия по обучению школьников научной организации труда проводятся стихийно |
| Форма отслеживания: анализ плана ВР в классе; | | | |
| Ответственный: заместитель руководителя по содержанию и качеству образования | | | |
| 4. Осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирование социальной компетентности учащихся. | | | |
| 4.1 | Разработан годовой цикл мероприятий, содействующих воспитанию патриотизма и гражданственности, социальной и правовой компетентности учащихся. | В плане имеются классные часы и мероприятия, нацеленные на воспитание патриотизма и гражданственности, социальной и правовой компетентности учащихся. | Классные часы и мероприятия, предусматривают воспитание патриотизма и гражданственности в незначительном объеме. Мероприятия направленные на расширение правовой компетенции учащихся не проводятся |
| Форма отслеживания: анализ плана ВР в классе; | | | |
| Ответственный: заместитель руководителя по содержанию и качеству образования | | | |
| 4.2 | Разработка и осуществление комплекса социальных практик и общественно-полезной деятельности по воспитанию патриотизма и гражданской ответственности учащихся. | Осуществление в классе социальных практик и общественно-полезной деятельности по воспитанию, патриотизма и гражданственности, социальной и правовой компетентности учащихся. | Осуществление в классе социальных практик и общественно-полезной деятельности |
| Форма отслеживания: анализ социальной активности коллектива и отдельных учащихся в школьных и городских проектах; | | | |
| Ответственный: заместитель руководителя по содержанию и качеству образования | | | |
| 4.3 | Организация самоуправления обеспечивает формирование опыта гражданского поведения (ответственного, социально активного, законопослушного поведения учащихся) самоуправление выстроено на основе принципов демократии, прозрачности, плюрализма, самоуправление строится на основе периодически уточняемого договора между учащимися и педагогом. Определен возможный уровень общественной самоорганизации, разработан и реализуется поэтапный план развития самоуправления | Самоуправление выполняет функцию самоорганизации, воспитательные и социозащитные функции частично. Самоуправление выстроено на основе принципов демократии, прозрачности, плюрализма. Работа в сфере развития самоуправления учащихся ведется не системно. | Самоуправление в классе существует лишь формально, не выполняя своей воспитательной роли, не обеспечивая самоорганизацию деятельности учащихся, защиты их интересов. Работа в сфере развития самоуправления учащихся ведется эпизодически. |
| Форма отслеживания: анализ уровня активности коллектива и лидерского актива класса; | | | |
| Ответственный: заместитель руководителя по содержанию и качеству образования | | | |

| 5. Определение целей, разработка и реализация плана работы с классом (в соответствии с Программой воспитания ОУ) | | | |
|---|--|--|--|
| 5.1 | Имеется характеристика класса, позволяющая определить перспективы воспитания учащихся, основные проблемы в становлении школьников. Разработан и реализуется годовой план работы с классом, определена системообразующая деятельность, мероприятия избраны в соответствии с целями. | Характеристика класса, не позволяет в полной мере определить перспективы воспитания учащихся. Разработан и реализуется годовой план работы с учащимися класса, определена системообразующая деятельность, мероприятия избраны в соответствии с целями. | Характеристика класса, позволяющая определить перспективы воспитания учащихся отсутствует. Реализуемый план работы с классом недостаточно целенаправленный, систематичный. |
| Форма отслеживания: анализ плана ВР в классе; | | | |
| Ответственный: заместитель руководителя по содержанию и качеству образования | | | |
| 5.2 | Цели воспитания учащихся класса поставлены четко и диагностично, адекватны возрастным особенностям, социальной специфике контингента, согласованы с программой воспитания школы. | Цели воспитания учащихся класса поставлены четко, но недостаточно обоснованы | Цели воспитания учащихся класса поставлены нечетко, диагностика их реализации затруднена |
| Форма отслеживания: анализ плана ВР в классе; | | | |
| Ответственный: заместитель руководителя по содержанию и качеству образования | | | |
| 5.3 | Разработана и реализуется программа работы с классом (цели, системообразующая деятельность, направления, этапы, мероприятия) согласована с родительским комитетом, администрацией школы. | Разработан и реализуется годовой план работы с учащимися класса, определена системообразующая, деятельность, мероприятия избраны в соответствии с целями. | Реализуемый план работы с классом недостаточно целенаправленный, систематичный. |
| Форма отслеживания: анализ плана ВР в классе; | | | |
| Ответственный: заместитель руководителя по содержанию и качеству образования | | | |
| 5.4 | Классный руководитель регулярно ведет наблюдения и отчетную документацию, отмечает наиболее существенные события в жизни класса, проведенные мероприятия. Анализ осуществляется самостоятельно и регулярно. | Отчетность и наблюдения ведутся не регулярно. Анализ осуществляется по требованию администрации школы, | Отчетная документация оформляется только в период отчетности, проводится ежегодный анализ работы |
| Форма отслеживания: анализ оформления портфолио класса, классного уголка; | | | |
| Ответственный: заместитель руководителя по содержанию и качеству образования | | | |
| 5.5 | Классным руководителем разработан и реализуется план работы с классом | Классным руководителем периодически проводит диагностику эффективности соответной деятельности | Отслеживание эффективности работы с классом не осуществляется |
| Форма отслеживания: собеседование; | | | |
| Ответственный: ответственный секретарь школьной аттестационной комиссии | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 5.6 | В соответствии с профильной деятельностью в классе организуется участие учащихся в конкурсах и соревнованиях городского, областного и Всероссийского уровня | В соответствии с планом деятельности классом организуется участие учащихся в конкурсах и соревнованиях городского уровня | Участие учащихся в конкурсах и соревнованиях организуется стихийно |
| Форма отслеживания: анализ уровня активности класса в городских мероприятиях; | | | |
| Ответственный: заместитель руководителя по содержанию и качеству образования | | | |
| 6.1 | Определён список учащихся, вызывающих наибольшие опасения как потенциальные нарушители дисциплины. Разработан и согласован с родителями комплекс профилактических мер. | Определение зон риска для учащихся класса. Планирование профилактической деятельности. Учащиеся, вызывающие опасения как потенциальные нарушители дисциплины выявлены, работа с ними ведётся эпизодически. | Классный руководитель имеет слабое представление об учащихся, являющихся потенциальными нарушителями дисциплины. |
| Форма отслеживания: анализ плана индивидуальной работы с учеником; | | | |
| Ответственный: социальный педагог | | | |
| 6.2 | К профилактическим мероприятиям привлечён широкий круг участников, используются возможности различных организаций. | Профилактические мероприятия осуществляет классный руководитель в одиночку. | Профилактические мероприятия не осуществляются. |
| Форма отслеживания: анализ индивидуальных карт; | | | |
| Ответственный: социальный педагог | | | |