




СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
МБОУ Школа «КвантУм»
 /О.В.Макарова
«24»  2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа «КвантУм»
 О.В.Кляпка
Приказ №89/2-0 от 24 февраля 2022 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Школа «КвантУм»
Протокол № 5 от 24.02.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ШКОЛЫ «КВАНТУМ» ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАСИЛИЯ ФАБРИЧНОВА
(МБОУ Школа «КвантУм»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертно-методическом совете (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ Школа «КвантУм» (далее – учреждение).

1.2. Экспертно-методический совет создается в целях координации деятельности творческих объединений (групп) педагогических работников, предметных кафедр учреждения для интеграции усилий педагогических работников в целях повышения качества образовательной деятельности и воспитательной работы, совершенствования образовательного процесса.

1.3. Экспертно-методический совет является консультативным органом, входящим в систему методической службы учреждения.

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Министерства образования Московской области, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования и дополнительным образовательным программам;

– локальными нормативными актами учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения;

– локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими деятельность творческих объединений (групп) педагогических работников, предметных кафедр учреждения;

– современными достижениями в области педагогической науки, включая способы и варианты использования в работе современных моделей образовательных и инновационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2. Задачи экспертно-методического совета

2.1. Экспертно-методический совет создается для решения следующих задач:

2.1.1. Разработка основных направлений методической работы учреждения.

2.1.2. Создание предметных кафедр учреждения как профессиональных объединений педагогических работников, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива.

2.1.3. Координация деятельности творческих объединений (групп) педагогических работников, предметных кафедр учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности и воспитательной работы учреждения.

2.1.4. Организация апробации учебно-методических комплексов, освоения современных педагогических технологий, в том числе современных моделей образовательных и инновационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.1.5. Консультирование педагогических работников по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

2.1.6. Организация наставничества для молодых специалистов.

3. Основные направления деятельности экспертно-методического совета

3.1. Для осуществления своих задач экспертно-методический совет:

3.1.1. Готовит и обобщает материалы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности и воспитательной работы для заседаний педагогического

совета, а также организует работу по выполнению решений педагогического совета учреждения.

3.1.2. Анализирует результаты образовательной деятельности по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.3. Анализирует результаты педагогической деятельности, в целях выявления и предупреждения ошибок, затруднений, перегрузок обучающихся и педагогических работников.

3.1.4. Обсуждает результаты внедрения в образовательную деятельность учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам.

3.1.5. Обсуждает результаты апробации современных моделей образовательных и инновационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии и возможности их дальнейшего использования в образовательном процессе.

3.1.6. Обсуждает результаты реализации плана воспитательной работы и иных особенностей организации воспитания и социализации обучающихся, вносит предложения по планам коррекционной работы.

3.1.7. Готовит и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов реализации образовательных программ общего образования, дополнительных образовательных программ

3.1.8. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации, готовит предложения по организации и проведению повышения квалификации педагогических работников, в том числе разрабатывает планы, графики повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.1.9. Организует посещение педагогическими работниками учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательной программы соответствующего вида, уровня, направленности.

3.1.10. Проводит совместные заседания творческих объединений (групп) педагогических работников, методических объединений, предметных кафедр учреждения.

3.1.11. Изучает и анализирует опыт работы творческих объединений (групп) педагогических работников, предметных кафедр учреждения.

3.1.12. Организует взаимовыгодное сотрудничество с целью обмена профессиональным опытом, разработки направлений профильного обучения, реализации профильного обучения с другими образовательными организациями, в том числе с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего профессионального образования.

3.1.13. Разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. п.

3.1.14. Проводит первоначальную экспертизу образовательных программ учреждения, включая учебные планы и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов, изменений к ним, в том числе в целях отражения в них требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

3.1.15. Участвует в проведении внутришкольного контроля качества образования, в том числе разрабатывает формы, методы и способы проведения внутришкольного контроля качества образования, а также способы и методы учета и интерпретации полученных результатов.

3.1.16. Участвует в разработке и первичной экспертизе программы развития учреждения.

4. Создание экспертно-методического совета

- 4.1. Экспертно-методический совет является постоянно действующим консультативным органом.
- 4.2. Экспертно-методический совет создается приказом директора учреждения.
- 4.3. В состав экспертно-методического совета по должности входят:
- *заместитель директора по контролю за качеством образования;*
 - *заместитель директора по содержанию образовательных программ;*
 - *заместитель директора по научно-исследовательской и проектной деятельности;*
 - *заместитель директора по воспитательной работе и социализации;*
 - *методисты;*
 - *представители творческих объединений (групп) педагогических работников, руководители предметных кафедр учреждения;*
 - *педагоги- психологи;*
 - *социальные педагоги.*
- 4.4. Персональный состав экспертно-методического совета, с указанием председательствующего и секретаря, утверждаются приказом директора учреждения.
- 4.5. Изменения в составе экспертно-методического совета утверждаются приказом директора учреждения.

5. Организация деятельности

- 5.1. Общее руководство деятельностью экспертно-методического совета осуществляет педагогический совет учреждения.
- 5.2. Текущее руководство деятельностью экспертно-методического совета осуществляет председатель экспертно-методического совета.
- 5.3. Работа экспертно-методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы.
- 5.4. План работы составляется председателем экспертно-методического совета, рассматривается на его заседании, *согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.*
- 5.5. Заседания экспертно-методического совета проводятся не реже *одного раза в два месяца.*
- 5.6. Дата, время, место заседания экспертно-методического совета, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за *3 рабочих дня* до его заседания.
- 5.7. Заседания экспертно-методического совета протоколируются. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов экспертно-методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем экспертно-методического совета.
- 5.8. В заседании методического совета могут принимать участие должностные лица, не являющиеся членами экспертно-методического совета.
- 5.9. Отчет о проделанной методическим советом работе ежегодно заслушивается на заседании педагогического совета.

6. Права и обязанности членов экспертно-методического совета

- 6.1. Члены экспертно-методического совета вправе:
- 6.1.1. Давать предложения педагогическому совету и директору учреждения по вопросам совершенствованию образовательной и воспитательной деятельности учреждения.
- 6.1.2. Давать рекомендации директору учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников.

6.1.3. Давать предложения директору учреждения о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленного творческими объединениями (группами) педагогических работников, предметными кафедрами.

6.1.4. Ходатайствовать перед руководителем учреждения и педагогическим советом о поощрении педагогических работников, представлении педагогических работников к отраслевым и ведомственным наградам за добросовестный труд и достижения в сфере образования.

6.1.5. Ходатайствовать перед руководителем учреждения об участии педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.

6.1.6. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы и направления повышения квалификации.

6.1.7. Выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

6.2. Члены экспертно-методического совета обязаны:

6.2.1. Участвовать в заседаниях экспертно-методического совета.

6.2.2. Знать современные достижения в области педагогической науки, включая способы и варианты использования в работе современных моделей образовательных и инновационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

6.2.3. Своевременно изучать нормативные документы и методические рекомендации органов управления образованием по вопросам организации обучения и воспитания.

6.2.4. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета с последующим контролем выполнения его решений.

6.2.5. Разрабатывать методический инструментарий для проведения внутришкольного контроля качества образования.

6.2.6. Проводить внутришкольный контроль качества образования в сроки, порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом учреждения.

7. Контроль и оценка деятельности

7.1. Контроль за деятельностью экспертно-методического совета директор учреждения или лицо, им уполномоченное, в соответствии с утвержденным планом работы.

7.2. Деятельность экспертно-методического совета подлежит оценке в рамках системы внутришкольного контроля качества образования.