

• СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
МБОУ Школа «КвантУм»
О.В.Макарова

О.В. Макарова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа «КвантУм»
О.В.Кляпка
Приказ №62/2-о от 31.01.2023 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИЕМА
ВОСПИТАННИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА
«КВАНТУМ» ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВАСИЛИЯ ФАБРИЧНОВА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа «КвантУм» имени Героя Советского Союза Василия Фабричного (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и регламентирует порядок приема в Учреждение граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, с изменениями и дополнениями от 23.01.2023г. (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.3. Настоящие Правила обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в том числе, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по образовательным программам за счет бюджета Московской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего образования в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

- в первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- в первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства, независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального

закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67, статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.10. Прием детей на обучение по основным образовательным программам начального общего образования осуществляется без организации индивидуального отбора, в том числе в виде вступительных испытаний, педагогической диагностики (мониторинга, тестирования) и т. п. процедур отбора.

1.11. Прием детей на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения может осуществляться по результатам индивидуального отбора на основании интегрированных результатов образовательной деятельности.

1.12. Прием детей на обучение для получения основного общего и среднего общего образования в классах, реализующих проекты «Медицинский класс», «Инженерный класс», «IT – класс», «Кадетский класс» осуществляется в порядке, предусмотренном п.1.11. настоящего Положения.

1.13. Распределение детей, зачисленных в Учреждение по зданиям, группам, классам, назначение воспитателей, классного руководителя является компетенцией Учреждения.

1.14. При комплектовании 10 классов обучающиеся, окончившие 9 класс Учреждения, подлежат переводу. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и воспитанников.

2.2. Информация о правилах и сроках приема воспитанников и обучающихся, в том числе формах проведения мероприятий, и перечень необходимых документов размещаются Учреждением на официальном сайте в сети «Интернет»

2.3. На информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, не позднее 1 апреля текущего года.

2.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема обучающихся, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся и воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем

3.2. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующих программы дошкольного образования.

3.3. По решению органов местного самоуправления, подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе или в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг следующая информация:

- 1) о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

3.4. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе или в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление о приеме представляется в Учреждение представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе или в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3.5. В заявлении для направления или приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.6. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.7. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, выбранному родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.8. Для направления или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

3.9. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.11. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, а также свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в Учреждении, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Прием граждан, впервые поступающих в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства. Учреждение осуществляет прием заявлений в форме электронного документа, зарегистрированного в автоматизированной информационной системе Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения, предусмотренные порядком приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня, установленным Министерством просвещения Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещена на официальном сайте МБОУ Школа «КвантУм» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.8. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). Данный график утверждается руководителем и размещается на сайте Учреждения и на информационном стенде в отделениях Учреждения.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Учреждении, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.10. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело. Местом хранения личных дел является запирающийся шкаф у ответственного лица, назначенного приказом руководителя.

4.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.12. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Оригинал аттестата хранится в личном деле зачисленного на обучение.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ

5.1. После приема документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

5.3. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

5.4. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) Учреждение по согласованию с Учредителем, может временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников.

5.5. Место за ребенком, посещающим дошкольную группу, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;

• в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАССЫ

6.1. Прием обучающихся в первый класс.

6.1.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

6.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

6.1.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

6.1.4. Воспитанники Учреждения, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются в первый класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода на основании Порядка изменения программы обучения для воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этом же Учреждении, утвержденного приказом директора.

6.1.5. Лицами, имеющими право на подачу заявления являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в Учреждении.

6.1.6. Интересы лиц, указанных в пункте 6.1.4. могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (далее - представитель Заявителя).

6.1.7. Прием и регистрация заявлений о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждении осуществляется общеобразовательной организацией в срок не позднее 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

6.1.8. Заявитель подает Заявление в Учреждение в период, указанный в пункте 4.1.7. настоящего Положения.

6.1.10. Письменное заявление Заявителя регистрируется ответственным работником Учреждения в ИСУОД в день подачи Заявления.

6.1.11. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 4.1.3. и 4.1.4. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6.1.12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на территории, не закрепленной за Учреждением начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.1.13. После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней.

6.1.14. В случае отказа в зачислении в Учреждение родителям (законным представителям) ребенка направляется письменный мотивированный отказ в срок не превышающий десяти рабочих дней.

6.2. Прием обучающихся во 2-9 классы.

6.2.1. Во 2-9 классы Учреждения принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест.

6.2.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют документы:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью Учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

6.2.3. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются сведения, предусмотренные п.3.2. настоящего Положения.

6.2.4. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

6.2.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.

6.2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Учреждение не допускается.

6.2.9. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

6.3. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения.

6.3.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора и интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся, предусмотренных Правилами организации индивидуального отбора при приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в классы предпрофессионального и профильного обучения и Положением о комиссии по индивидуальному отбору по проведению индивидуального отбора в профильные классы/группы, размещенных на сайте образовательной организации.

6.4. Зачисление лиц в Учреждение на обучение по образовательным программам из других образовательных организаций осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, при наличии свободных мест для приема.

6.5. Лица, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность вправе продолжить обучение в Учреждении и зачисляются в Учреждение в общем порядке. Дополнительно к документам, перечисленным в п. 4.2.2. настоящего Положения, родители (законные представители) несовершеннолетних или совершеннолетних граждане предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии) с целью определения класса для зачисления.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся Учреждения, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

5.2. На основании решения Педагогического совета руководителем Учреждения издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу учебного года, могут поощряться грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 (одному) предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно.

5.4.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение следующего учебного года.

5.7. Форма аттестации определяется независимой комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения в количестве не менее 2 (двух) педагогов соответствующего профиля.

5.8. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются обучающегося из Учреждения в следующих случаях: в связи с отчислением в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждения, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

6.2.1 . Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2.2. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.2.3. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.