

МБОУ СОШ «Школа «КвантУм» г.Звенигорода

**План работы методического объединения учителей  
кафедры истории, обществознания  
на 2024/ 2025 учебный год**

2024 г

## Планирование и организация работы методического объединения учителей кафедры истории, обществознания на 2024/ 2025 учебный год

### Методическая проблема школы:

*Развитие концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации».*

*Создание качественных условий обучения и воспитания каждого школьника в современных социально-экономических и геополитических реалиях для формирования и воплощения идеологии «единого образовательного пространства».*

### Методическая тема МО:

**Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учащихся по предметам кафедры истории, обществознания и географии в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты.**

### Задачи МО на 2024/2025 учебный год:

- Реализация основных принципов формирования и деятельности «Школы Минпросвещения России» по следующим магистральным направлениям: знание, здоровье, творчество, воспитание, профориентация, учитель, школьный климат, образовательная среда;
- добиваться качественного усвоения программного материала всеми учащимися;
- разработка форм и методов по внедрению обновленных ФГОС;
- повышать качество образования через технологии развивающего обучения, метода проектов, исследовательской деятельности для достижения комплексных образовательных результатов;
- продолжить работу с детьми, имеющими особые условия развития здоровья с учетом индивидуальных особенностей детей;
- использовать на уроках упражнения, способствующие развитию мышления, памяти, внимания.

### МО следует уделить особое внимание совершенствованию мониторинга качества знаний через:

- внедрение здоровьесберегающих технологий;
- обозначение видов воспитательной деятельности, как способов достижения личностных образовательных результатов;
- современные подходы к контролю знаний учащихся;
- построение образовательного процесса на основе личностно-деятельностного подхода;
- непрерывную диагностику учащихся.

## Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МБОУ;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана МО на 2024/2025 учебный год	август	Руководитель МО	Отчет по плану МО
1.2	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО	Отдельный план (приложение 1)
1.3	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах.	1 раз в месяц	Члены МО	План школы, план работы РМО
1.4	Актуализация нормативных требований Сан.ПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Сентябрь, январь	Члены МО	Журналы по технике безопасности и охране труда, план работы кабинетов.
1.5	Создание условий для повышения профессионального статуса учителя-предметника.	Постоянно	Руководитель МО	Отдельный перечень мероприятий (приложение 2)
1.6	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Члены МО	Планы школы, план работы РМО
1.7	Составление и утверждение плана работы 2025/2026 учебный год.	Июнь	Руководитель МО	Отдельный план

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов на учебный год	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Члены МО	Рабочие программы членов МО
2.3	Составление планов самообразования	Август	Члены МО	Отдельный план
2.4	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся, ВПР	Сентябрь-октябрь	Члены МО	Протокол МО
2.5	Организация и проведение триместровых, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	Ноябрь, декабрь, февраль, май	Члены МО	График проведения контрольных работ
2.6	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебного материала в основной школе	В течение года	Члены МО	Отдельный перечень мероприятий
2.7	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Члены МО	Отдельный план, сборник методических материалов
2.8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Сентябрь -Май	Члены МО	Протокол МО
2.9	Анализ мониторинга обученности учащихся.	Июнь	Члены МО	Протокол МО

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	По окончании триместра, полугодия, года.	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы МО
3.2	Анализ входного контроля знаний, триместровых, полугодовых и итоговых контрольных работ	1 раз в триместр	Руководитель МО, Члены МО	Справка и протоколы МО
3.3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе	1 раз в триместр	Руководитель МО	Справка и протоколы МО
3.4	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по географии	Январь, май	Руководитель МО	Справка
3.5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, 1 и 2 полугодие, год.	По окончании триместра, полугодия, года.	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы заседаний МО
3.6	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам	Апрель - июнь	Учителя предметники	Нормативные документы по итоговой аттестации учащихся
3.7	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за триместр, полугодие	В течение года	Члены МО	Информация

#### Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

##### Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутого учащегося, развития их творческих способностей.

П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
4.1	Организация и проведение элективных курсов, индивидуальных и индивидуально – групповых занятий по предметам	Август, в течение года	Члены МО	Программы элективных курсов, индивидуальных и индивидуально- групповых занятий по предметам (протокол МО), рекомендации
4.2	Организация проведения школьного и муниципального этапов олимпиад по предметам	Сентябрь-ноябрь	Члены МО	Отчет о результатах проведения олимпиады
4.3	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (районных, городских, областных, Российских).	В течение года	Члены МО	Отдельный график координаторов мероприятий.
4.4	Составление плана работы с учащимися во время школьных каникул.	Перед каникулами	Члены МО	Отдельный план

## Раздел 5. Научно-методическая деятельность Задачи:

- освоение технологий, обеспечивающих реализацию идей модернизации (базовых и инновационных);
- дифференциация информации, создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей.

№п/п	Тема	Мероприятия	Сроки	Выход
5.1	Определение дефицитов компетенций и навыков учителей	Определение дефицитов компетенций и навыков учителей	Август. сентябрь	Диагностическая карта
5.2	Личностное развитие и профессиональный рост учителя	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Члены МО Свидетельство
		Методическая работа по темам самообразования	В течение учебного года	Отчет на заседании МО Открытый урок
		Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом	В течение учебного года	Методическая копилка
		Организация внеклассной работы по предметам: · Открытые мероприятия · Конкурсы	В течение учебного года	Методическая копилка учителя
		Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Обобщение опыта
		Участие в конференциях, в мастер-классах, в семинарах	В течение года	Материал обобщения
		Организация предметных тематических недель.	Согласно плану школы	Положение
		Самоанализ работы над темой самообразования (анализ портфолио учителя)	Май	Портфолио учителя

5.3	Индивидуальная работа с молодыми специалистами	Консультации: · Особенности организации учебного процесса в школе · Составление КТП	Сентябрь По мере необходимости	Папка учителя по самообразованию
		· Поурочное планирование · Типы уроков и их структура · Организация текущего контроля знаний · Индивидуальная работа с учащимися · Организация внеклассной работы по предмету · Проведение предметных недель · Использование ИТ и Интернет-ресурсов на уроках и во внеурочной деятельности		
		Посещение уроков с целью накопления опыта по методике проведения занятий с учащимися	В течение года.	Отчет на заседании МО
5.4.	Формирование информационной культуры педагогов	Создание КТП на 2024/2025 учебный год и других документов учителей в электронном варианте	Август-сентябрь в течение года	Методические папки
		Обмен опытом между учителями-предметниками по вопросу использования информационных технологий в своей профессиональной деятельности.	Декабрь По мере необходимости	Доклад на заседании МО
		Создание мультимедийных презентаций и их оформление.	По мере необходимости	Методическая копилка
		Создание персональных сайтов и пополнение их публикациями	В течение года	Свидетельства
5.5	Мониторинг деятельности членов МО	Участие в конкурсах в сети Интернет	В течение года	Свидетельства
		Составление рабочих программ, КТП, программ факультативных и индивидуальных занятий, пакетов документов по итоговой аттестации	Август, сентябрь	Методические папки



в 2024/2025 учебном году	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	Октябрь	Протокол МО
	Работа по оформлению кабинета	В течение года	Стенды, наглядные пособия
	Знакомство с новыми передовыми технологиями преподавания обучения, внедрение их в образовательный процесс	В течение года	Отчет на заседании МО
	Деятельность учителя по самообразованию	В течение года	Отчет на заседании МО
	Индивидуальное консультирование родителей обучающихся	В течение года	Отчет на заседании МО
	Результаты обученности учащихся по предмету	Май-июнь	Результаты мониторинга
	Проведение классно – обобщающего контроля в классах	Согласно графику	План работы школы

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные
<b>Заседание № 1</b>			
1.1.	Утверждение плана МО на 2024/2025 учебный год.	Август. сентябрь 2024г	Административный аппарат Руководитель МО Члены МО
1.2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами по обучению предметам истории, обществознанию в школе.		
1.3.	Организация и проведение входного контроля в 5-11 классах		
1.4.	Создание графика проведения предметных недель		
1.5.	Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников по предметам		
<b>Заседание № 2</b>			
2.1	Доклад «Организация урочной и внеурочной деятельности учащихся по изучению истории и обществознания в условиях реализации ФГОС».	октябрь 2024г	Члены МО
2.2	Стандарты нового поколения по истории, обществознанию.		Члены МО
2.3	Анализ результатов входной диагностики по предметам истории, обществознанию.		Руководитель МО
2.4	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по ГИА в 9, 11 классах		Члены МО
<b>Заседание № 3</b>			
3.1.	Анализ итогов школьного этапа олимпиад по истории, обществознанию, праву. Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-ноябрь 2024г	Руководитель МО Члены МО
3.3.	Анализ результатов обученности учащихся по предметам за 1 полугодие. Анализ результатов промежуточной диагностики и диагностических работ в формате ОГЭ/ЕГЭ по предметам.	декабрь	Члены МО
<b>Заседание № 4</b>			
4.1.	Доклад «Совершенствование методического обеспечения подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ».	январь 2025	Руководитель МО
4.2.	Отчёты учителей МО о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.		Члены МО
4.3.	Рассмотрение и утверждение стимулирующей части заработной платы членов МО		Руководитель МО
<b>Заседание № 5</b>			
5.1	Анализ работы МО за текущий учебный год	май 2025г	Руководитель МО
5.2	Составление и утверждение плана работы МО на 2025/2026 учебный год.		Руководитель МО
5.3	Выступление учителей МО с отчетами по самообразованию.		Члены МО
5.4	Утверждение рабочих программ, УТП по предметам на основе обязательного минимума содержания образования, программ элективных курсов, индивидуальных занятий		Члены МО

## Приложение 2

### Мероприятия по созданию условий для повышения социально-профессионального статуса учителя предметника

#### Задачи:

- создание условий для активации профессионального саморазвития личности учителя.
- создание условий для выявления и поддержки творческих лидеров.

№ п/п	Направления	Мероприятия	Ответственный
1	Создание оптимальной рабочей среды (обстановки)	Обеспечение рационального расписания уроков, нормативное распределение кабинетов, выделение методического дня	Администрация школы
2	Вознаграждение за достигнутые успехи	По результатам работы учителя	Администрация школы, ходатайство руководителя МО
3	Финансовая безопасность (без сокращения)	КЗОТ, трудовой договор	Администрация школы
4	Личностное развитие и профессиональный рост учителя	Вариативность содержания и форм повышения квалификации: курсы повышения квалификации (очные и дистанционные), методическая работа по темам самообразования, аттестация на категорию (планы работы МО, школы)	Учитель, руководитель МО, зам. директора по научно-методической работе
5	Создание чувства причастности (полезности труда), демократизация методической работы, предоставление учителям права выбора различных форм участия в ней.	Общение с коллегами по интересующим темам, посещение уроков с целью обмена опытом, активное участие в работе МО	Члены МО, руководитель МО, администрация школы
6	Обеспечение интереса (работа интересна и требует мастерства), развитие творческой направленности деятельности учителя	Проведение индивидуальных занятий и элективных курсов, участие в неделе МО, подготовка учащихся к олимпиадам и научно-практическим конференциям.	Члены МО, руководитель МО, администрация школы

**План  
повышения профессионализма учителя на основе участия во внедрении и реализации образовательных технологий**

	<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>
1	Инвентаризация и актуализация методической и нормативной базы, определяющей деятельность МО	август
2	Анализ деятельности по внедрению образовательных технологий за предыдущий год, определение деятельности на новый учебный год по плану МО	май
3	Утверждение рабочих программ учителей МО, в том числе направленности регионального компонента	август
4	Выбор и реализация методических материалов, дидактического обеспечения, средств по внедрению образовательных технологий.	В течение года
5	Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий	В течение года
6	Обмен педагогическим опытом по внедрению и реализации технологий в образовательный процесс	Метод.неделя МО, пед.совет и МС
7	Смотр УМК по предметам МО, формирующихся в процессе реализации технологий	Метод.неделя МО, смотркабинетов
8	Анализ результатов владения учителями МО образовательными технологиями в сравнении с уровнем обученности учащихся	Июнь